

Uchwała
Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
z dnia 14 listopada 2018 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia
w roku akademickim 2019/2020

(zmieniona uchwałą Senatu z dnia 12 marca 2019 r., uchwałą z dnia 10 kwietnia 2019 r., uchwałą z dnia 26 czerwca 2019 r., uchwałą z dnia 2 września 2019 r. oraz uchwałą z dnia 30 października 2019 r.)

Na podstawie art. 69, art. 70 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) w związku z art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669) Senat Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego uchwała, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała określa warunki, tryb, terminy i sposób prowadzenia rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzone w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
2. Uchwałę stosuje się do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających się w roku akademickim 2019/2020.
3. Warunki i tryb rekrutacji na studia pierwszego stopnia i studia jednolite magisterskie określa osobna uchwała.

Rozdział 2
Dokumenty wymagane od kandydatów na studia

§ 2

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-3 o przyjęcie na studia drugiego stopnia może się ubiegać osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia:
 - 1) na kierunku „architektura” - mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „architektura” („architektura i urbanistyka”),
 - 2) na kierunku „pielęgniarstwo” - mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo”,
 - 3) na kierunek „fizjoterapia” mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „fizjoterapia”, o których mowa w art. 13 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2018 r. poz. 505).

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia rejestruje się na stronie internetowej Uczelni (<https://rekrutacja.ka.edu.pl>), a następnie uiszcza wymaganą opłatę za postępowanie rekrutacyjne oraz składa w Dziale Rekrutacji następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia (ankietę osobową) na obowiązującym w uczelni formularzu,
 - 2) fotokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni (oryginał do wglądu),
 - 3) dowód wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne.
2. Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na kierunku „pielęgniarstwo” albo „fizjoterapia” wymagane jest zaświadczenie lekarskie wydane w trybie przepisów o służbie medycyny pracy oraz aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby wydane w trybie przepisów o badaniach sanitarno-epidemiologicznych. Skierowania na badania lekarskie w trybie przepisów o służbie medycyny pracy wystawia Uczelnia.
 3. Wraz z dokumentami określonymi w ust. 1-2 kandydat składa aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
 4. Składając podanie o przyjęcie na studia kandydat jest zobowiązany okazać dowód osobisty, a w przypadku cudzoziemców paszport albo inny dokument tożsamości.

§ 4

1. Dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą uprawniają do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz umowach międzynarodowych. W takim przypadku postanowienia § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Do dyplomu ukończenia studiów uzyskanego za granicą należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.
3. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą, które uprawniają do podjęcia studiów drugiego stopnia bez potrzeby wydawania decyzji administracyjnej, powinny zostać:
 - 1) zalegalizowane do obrotu prawnego z zagranicą przez odpowiednie władze państwa, w którym zostały wydane, albo
 - 2) opatrzone apostille wydaną przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.
5. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od stosowania wymogów określonych w ust. 3-4.

Rozdział 3

Terminy rekrutacji na studia

§ 5

1. Rekrutacja na studia jest prowadzona na semestr zimowy oraz letni.
2. Kandydat jest przyjmowany na określony kierunek studiów. W przypadku, gdy na danym kierunku są prowadzone studia w języku polskim i obcym lub kandydat ma do wyboru określone ścieżki specjalizacyjne, wpis na listę albo decyzja o przyjęciu na studia uwzględnia także te elementy.
3. Wykaz kierunków, na które prowadzona jest rekrutacja w poszczególnych semestrach, z uwzględnieniem formy studiów i profilu kształcenia, określają załączniki nr 1 i 2 do uchwały.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, dokumenty wymagane przy postępowaniu rekrutacyjnym mogą być składane w terminie:
 - 1) w semestrze zimowym - od 15 maja do 30 września 2019 r.,
 - 2) w semestrze letnim - od 7 stycznia do 28 lutego 2020 r.

5. *Uchylony.*
6. W uzasadnionych wypadkach rektor, działając na pisemny umotywowany wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na przyjęcie dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym po terminie określonym w ust. 4 lub 5, zakreślając ostateczny termin do ich złożenia.

Rozdział 4 **Dodatkowe kryteria przyjęć na studia**

Oddział 1 **Kryteria przyjęć na studia w języku angielskim**

§ 6

1. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia w języku angielskim jest pozytywny wynik testu i rozmowy prowadzonej z kandydatem w języku angielskim.
2. Test i rozmowa z kandydatem weryfikują znajomość języka angielskiego na poziomie B2 według standardów określonych przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
3. Test pisemny weryfikuje:
 - 1) rozumienie ze słuchu;
 - 2) rozumienie tekstu czytanego;
 - 3) poprawność gramatyczną i strukturalną;
 - 4) umiejętność sformułowania krótkiej wypowiedzi pisemnej na zadany temat.
4. Rozmowa sprawdza umiejętność formułowania wypowiedzi ustnej, wyrażania opinii oraz uczestniczenia w dyskusji na zadane tematy.
5. Testy i rozmowy z kandydatami na studia prowadzą członkowie komisji rekrutacyjnej w terminach ustalonych przez komisję.
6. Z postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół.
7. Przy przyjęciu od kandydata dokumentów, o których mowa w § 3, pracownik Działu Rekrutacji przyjmujący dokumenty uzgadnia z kandydatem terminy, w których jest on zobowiązany przystąpić do testu i rozmowy. Warunkiem dopuszczenia kandydata do rozmowy jest uprzednie zaliczenie testu.

§ 7

1. W przypadku kandydatów na studia z udokumentowaną niepełnosprawnością testy i rozmowy, o których mowa w § 6, są prowadzone w warunkach uwzględniających szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej na umotywowany wniosek kandydata. Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od doręczenia decyzji.

§ 8

1. Z postępowania, o którym mowa w § 6 zwolnieni są kandydaci, którzy spełnią jeden z poniższych warunków:
 - 1) złożyli w toku studiów wyższych egzamin z języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2,
 - 2) ukończyli studia wyższe, na których język angielski był językiem wykładowym oraz językiem egzaminów i zaliczeń,

- 3) legitymują się certyfikatem potwierdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2 wymienionym w załączniku nr 3 do uchwały.
2. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w języku angielskim na podstawie postanowień niniejszego paragrafu składa w Dziale Rekrutacji razem z dokumentami, o których mowa w § 3 - § 4 suplement do dyplomu, albo zaświadczenie wydane przez szkołę wyższą potwierdzające okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, albo certyfikat językowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. W teczce akt osobowych zostawia się fotokopię suplementu do dyplomu albo certyfikatu językowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Działu Rekrutacji, a oryginał jest zwracany kandydatowi.

Oddział 2

Kryteria przyjęć na kierunek „pielęgniarstwo”

§ 9

1. Rekrutacja na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” jest prowadzona do momentu wyczerpania limitu przyjęć na daną formę studiów.
2. Limit przyjęć na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” na rok akademicki 2019/2020 wynosi:
 - 1) na studiach stacjonarnych - 60 osób,
 - 2) na studiach niestacjonarnych - 150 osób.
3. O przyjęciu na studia wymienione w ust. 1 decyduje kolejność złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 - § 4.

Oddział 3

Uchylony.

Rozdział 5

Weryfikacja znajomości języka polskiego u cudzoziemców

§ 13

1. Warunkiem przyjęcia cudzoziemca na studia drugiego stopnia w języku polskim jest znajomość języka wykładowego na poziomie biegłości językowej B1 lub wyższym.
2. Udokumentowanie wymogu, o którym mowa w ust. 1 następuje poprzez przedłożenie dyplomu ukończenia studiów w języku polskim, albo:
 - 1) zaświadczenia o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - 2) certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, albo przez jednostkę uprawnioną decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do organizowania egzaminów z języka polskiego jako języka obcego na poziomie B1 lub wyższym,
 - 3) świadectwa dojrzałości wydanego w polskim systemie oświaty,
 - 4) zaświadczenia o ukończeniu za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim,
 - 5) certyfikatu wymienionego w załączniku nr 4 do uchwały.
3. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego powinny być przedłożone w Dziale Rekrutacji w oryginale razem z dokumentami, o których mowa w § 3, z tym, że w przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2, 3 i 5 w teczce akt osobowych

przechowuje się fotokopię przedłożonego świadectwa lub certyfikatu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni.

§ 14

1. Cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia w języku polskim, który nie udokumentuje znajomości języka polskiego w sposób określony w § 13, jest zobowiązany przystąpić do testu i rozmowy weryfikującej przygotowanie językowe do podjęcia studiów.
2. Testy i rozmowy prowadzi lektorzy upoważnieni przez Kierownika Studium Języków Obcych.
3. Test weryfikuje:
 - 1) rozumienie ze słuchu,
 - 2) rozumienie tekstu czytanego,
 - 3) poprawność gramatyczną i strukturalną,
 - 4) umiejętność sformułowania krótkiej wypowiedzi pisemnej na zadany temat.
4. Rozmowa sprawdza umiejętność formułowania wypowiedzi ustnej, wyrażania opinii oraz uczestniczenia w dyskusji na zadane tematy.
5. § 6 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

Decyzje w sprawie przyjęcia na studia

§ 15

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Wpisu na listę dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
3. Przyjęcie na studia cudzoziemca następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez rektora na wniosek właściwej komisji rekrutacyjnej.

§ 16

1. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez komisję rekrutacyjną albo rektora.
2. Właściwy organ wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia w przypadku, gdy:
 - 1) kandydat nie spełnia wymogów określonych w § 2 ust. 1 lub 2,
 - 2) dokumenty złożone przez kandydata nie spełniają wymogów określonych w przepisach rozdziału 2, są niekompletne, albo zostały złożone po terminie, o którym mowa w § 5,
 - 3) kandydat studiował uprzednio w uczelni i został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, chyba że kara uległa zatarciu,
 - 4) *uchylony*
 - 5) kandydat nie udokumentował wymaganej znajomości języka angielskiego, albo nie zaliczył testu lub rozmowy, o których mowa w § 6,
 - 6) kandydat będący cudzoziemcem nie wykazał się wymaganą znajomością języka polskiego jako języka wykładowego,
 - 7) wyczerpany został limit przyjęć na studia, o którym mowa w § 9 ust. 2.
3. Właściwy organ może wydać decyzję o odmowie przyjęcia na studia jeżeli kandydat:
 - 1) studiował uprzednio w uczelni i zalega z należnymi z tego tytułu opłatami,
 - 2) nie przystąpił w wyznaczonym terminie do testu lub rozmowy weryfikujących znajomość języka angielskiego, albo języka polskiego dla cudzoziemców podejmujących studia w języku polskim.
4. Decyzję komisji rekrutacyjnej odmawiającą przyjęcia na studia podpisuje przewodniczący komisji.

5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora.
6. Od decyzji rektora wydanej w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Odwołanie, albo wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
8. W sprawach nieuregulowanych w uchwale do odwołania oraz wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 16a

W przypadku niewystarczającej liczby osób zakwalifikowanych na studia na danym kierunku i formie studiów, decyzję w sprawie uruchomienia tych studiów podejmuje rektor w porozumieniu z kanclerzem.

§ 17

1. Kandydat przyjęty na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta po wniesieniu wpisowego i złożeniu ślubowania.
2. W przypadku studiów objętych finansowaniem ze środków UE warunkiem wpisania na listę uczestników projektu jest zawarcie umowy uczestnictwa w projekcie oraz dopełnienie pozostałych warunków określonych w regulaminie projektu.

§ 18

Zasady potwierdzania efektów uczenia się osobom, w stosunku do których wydano decyzję o przyjęciu na studia określa osobna uchwała Senatu.

§ 19

W przypadku nie przyjęcia kandydata na studia, złożone przez niego dokumenty są mu zwracane za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 20

Traci moc uchwała Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2019/2020.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.