

**Uchwała**  
**Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**  
**z dnia 26 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia**  
**w roku akademickim 2018/2019**

*(zmieniona uchwałą Senatu z dnia 15 maja 2017 r. oraz uchwałą Senatu z dnia 28 maja 2018 r.)*

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 4 i art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) Senat Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzone w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
2. Uchwałą stosuje się do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających się w roku akademickim 2018/2019.
3. Warunki i tryb rekrutacji na studia pierwszego stopnia i studia jednolite magisterskie określa osobna uchwała.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-3 o przyjęcie na studia drugiego stopnia może się ubiegać osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia:
  - 1) na kierunku „architektura” - mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „architektura” („architektura i urbanistyka”),
  - 2) na kierunku „pielęgniarstwo” - mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo”,
  - 3) na kierunek „fizjoterapia” mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „fizjoterapia”, o których mowa w art. 13 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. poz. 1994);
  - 4) na kierunek „pedagogika”, specjalność „pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z logopedią” mogą się ubiegać osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia na kierunku „pedagogika” w zakresie pedagogiki przedszkolnej lub wczesnoszkolnej i posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu nauczyciela w przedszkolu lub w klasach I-III szkoły podstawowej.
3. O przyjęcie na studia drugiego stopnia w języku angielskim może się ubiegać osoba, która posiada tytuł zawodowy wymieniony w ust. 1 oraz wykaże się wymaganą znajomością języka angielskiego.

§ 3

- 1) Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia rejestruje się na stronie internetowej Uczelni (<https://rekrutacja.ka.edu.pl>), a następnie uiszcza wymaganą opłatę za postępowanie rekrutacyjne oraz składa w Dziale Rekrutacji następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia (ankietę osobową) na obowiązującym w uczelni formularzu,

- 2) fotokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu),
  - 3) fotokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (oryginał do wglądu),
  - 4) dowód wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne.
2. Fotokopie dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni.
  3. Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na kierunku „pielęgniarstwo” albo „fizjoterapia” wymagane jest zaświadczenie lekarskie wydane w trybie przepisów o służbie medycyny pracy oraz aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby wydane w trybie przepisów o badaniach sanitarno-epidemiologicznych. Skierowania na badania lekarskie w trybie przepisów o służbie medycyny pracy wystawia Uczelnia.
  - 3a. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia na kierunku „pedagogika”, specjalność „pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z logopedią”, załącza do podania dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i uzyskane kwalifikacje nauczycielskie oraz zaświadczenie od logopedy o poprawnej wymowie.
  4. Wraz z dokumentami określonymi w ust. 1-3a kandydat składa aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

#### § 4

1. Dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą uznaje się za równorzędne z dyplomami uzyskanymi w kraju na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz umowach międzynarodowych. W takim przypadku postanowienia § 2 stosuje się odpowiednio.
2. Do dyplomu ukończenia studiów uzyskanego za granicą należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.
3. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą, które uprawniają do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej bez potrzeby wydawania decyzji administracyjnej, powinny zostać:
  - 1) zalegalizowane do obrotu prawnego z zagranicą przez odpowiednie władze państwa, w którym zostały wydane, albo
  - 2) opatrzone apostille wydaną przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.
5. W uzasadnionych można odstąpić od stosowania wymogów określonych w ust. 3-4.

#### § 5

1. Rekrutacja na studia jest prowadzona na semestr letni oraz zimowy. Kandydat jest przyjmowany na określony kierunek studiów, a w przypadku, gdy rekrutacja jest prowadzona na poszczególne specjalności w ramach kierunku - na określony kierunek i specjalność studiów. Wykaz kierunków (kierunków i specjalności), na które prowadzona jest rekrutacja w poszczególnych semestrach, z uwzględnieniem formy studiów i profilu kształcenia, określają załączniki nr 1 i 2 do uchwały.
2. Z zastrzeżeniem § 9a ust. 1, dokumenty wymagane przy postępowaniu rekrutacyjnym mogą być składane w terminie:
  - 1) w semestrze zimowym - od 15 maja do 29 września 2018 r.,
  - 2) w semestrze letnim - od 8 stycznia do 28 lutego 2019 r.
3. W uzasadnionych wypadkach rektor, działając na pisemny umotywowany wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na przyjęcie dokumentów wymaganych w postępowaniu

rekrutacyjnym po terminie określonym w ust. 2, zakreślając ostateczny termin ich złożenia.

#### § 6

1. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia w języku angielskim jest pozytywny wynik testu i rozmowy prowadzonej z kandydatem w języku angielskim.
2. Test i rozmowa z kandydatem weryfikują znajomość języka angielskiego na poziomie B2 według standardów określonych przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
3. Test pisemny weryfikuje:
  - 1) rozumienie ze słuchu;
  - 2) rozumienie tekstu czytanego;
  - 3) poprawność gramatyczną i strukturalną;
  - 4) umiejętność sformułowania krótkiej wypowiedzi pisemnej na zadany temat.
4. Rozmowa sprawdza umiejętność formułowania wypowiedzi ustnej, wyrażania opinii oraz uczestniczenia w dyskusji na zadane tematy.
5. Testy i rozmowy z kandydatami na studia prowadzą członkowie wydziałowej komisji rekrutacyjnej w terminach ustalonych przez komisję.
6. Z postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół, który podpisują przewodniczący komisji lub jego zastępca oraz protokolant.
7. Przy przyjęciu od kandydata dokumentów, o których mowa w § 3, pracownik Działu Rekrutacji przyjmujący dokumenty uzgadnia z kandydatem terminy, w których jest on zobowiązany przystąpić do testu i rozmowy. Warunkiem dopuszczenia kandydata do rozmowy jest uprzednie zaliczenie testu.

#### § 7

1. W przypadku kandydatów na studia z udokumentowaną niepełnosprawnością testy i rozmowy, o których mowa w § 6, są prowadzone w warunkach uwzględniających szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej na umotywowany wniosek kandydata. Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od doręczenia decyzji.

#### § 8

1. Z postępowania, o którym mowa w § 6 zwolnieni są kandydaci, którzy spełnią jeden z poniższych warunków:
  - 1) złożyli w toku studiów wyższych egzamin z języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2,
  - 2) ukończyli studia wyższe, na których język angielski był językiem wykładowym oraz językiem egzaminów i zaliczeń,
  - 3) legitymują się certyfikatem potwierdzającym znajomość języka angielskiego wymienionym w przepisach, o których mowa w § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406 ze zm.) bądź którymś z poniższych certyfikatów:
    - a) Pearson Test of English General (dawniej London Tests of English) Level 3 i wyższe,

- b) Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International i wyższe – ocena Pass, Merit, Distinction,
  - c) Pearson Test of English Academic – z wynikiem co najmniej 59 pkt,
  - d) Aptis (w wersji General, Advanced lub for Teachers) – z wynikiem ogólnym B2 lub wyższym, w wersji pełnej 5-modułowej, komputerowej),
  - e) certyfikatem Krakowskiego Towarzystwa Edukacyjnego potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2.
2. *Skreślony.*
  3. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w języku angielskim na podstawie postanowień niniejszego paragrafu składa w Dziale Rekrutacji razem z dokumentami, o których mowa w § 3 suplement do dyplomu, zaświadczenie wydane przez szkołę wyższą potwierdzające okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, albo certyfikat językowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

#### § 9

1. Rekrutacja na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” jest prowadzona do momentu wyczerpania limitu przyjęć na daną formę studiów.
2. Limit przyjęć na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” na rok akademicki 2018/2019 wynosi:
  - 1) na studiach stacjonarnych - 60 osób,
  - 2) na studiach niestacjonarnych - 150 osób.
3. O przyjęciu na studia wymienione w ust. 1 decyduje kolejność złożenia dokumentów, o których mowa w § 2 - § 4.

#### § 9a

1. Podania o przyjęcie na studia w języku angielskim na kierunku „architektura”, finansowane w ramach projektu „KA 2.0 – program rozwoju Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego”, można składać od 5 listopada 2018 r. do 15 stycznia 2019 r.
2. Kandydat składa w Dziale Rekrutacji razem z dokumentami wymienionymi w § 3:
  - 1) portfolio,
  - 2) CV,
  - 3) list referencyjny od nauczyciela akademickiego z uczelni, w której kandydat ukończył lub odbywa studia pierwszego stopnia.
3. Dopuszcza się składanie podań o przyjęcie na studia bez dołączonego dyplomu ukończenia studiów, pod warunkiem, że w miejsce dyplomu kandydat przedłoży zaświadczenie o ukończeniu studiów, albo zaświadczenie, że jest studentem ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia na kierunku „architektura” wydane przez uczelnię macierzystą, a podanie spełnia pozostałe wymogi przewidziane w niniejszej uchwale.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 kandydat podlega sklasyfikowaniu na liście rankingowej, o której mowa w § 9c ust. 7, ale decyzja o przyjęciu na studia może być wydana dopiero po dostarczeniu dyplomu. Nie dostarczenie dyplomu ukończenia studiów w terminie wyznaczonym przez komisję kwalifikacyjną skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia oraz zakwalifikowaniem na studia kolejnej osoby z listy rankingowej.
5. Portfolio powinno zawierać ilustrowaną dokumentację studiów pierwszego stopnia na kierunku „architektura”, w tym projekty kursowe od małej do dużej skali. Materiał powinien być podzielony według lat studiów i opatrzony krótkim opisem każdego projektu.
6. Dodatkowe prace artystyczne kandydata (tj. inne niż powstałe w toku studiów pierwszego

stopnia) mogą być prezentowane w portfolio z pisemnym opisem treści i rokiem ukończenia.

7. Portfolio obejmuje indywidualne prace kandydata. Portfolio może obejmować także prace zespołowe, w których kandydat jest jednym z autorów, pod warunkiem, że wszelkie materiały, które nie są wyłącznym dziełem kandydata zostały jasno określone, a konkretny wkład wnioskodawcy w projekt jest opisany.
8. Portfolio należy złożyć w wersji elektronicznej na płycie CD jako pojedynczy plik PDF ze stronami w orientacji poziomej, zaprojektowany i sformatowany do wyświetlania na ekranie (unikając podwójnego rozmieszczenia). Portfolio obejmuje do 20 stron formatu A3. Maksymalny rozmiar pliku PDF to 15 MB.
9. Portfolio powinno zawierać stronę tytułową z imieniem i nazwiskiem kandydata. Imię i nazwisko kandydata powinno znajdować się także na każdej stronie portfolio u dołu.
10. W liście referencyjnym powinny znajdować się dane kontaktowe osoby udzielającej referencji: imię, nazwisko, pełniona funkcja na uczelni i telefon.
11. Portfolio i CV powinny być sporządzone w języku angielskim. Do listu referencyjnego w języku innymi niż język polski albo angielski należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.

#### § 9b

1. Przyjęcia na studia na kierunku „architektura”, o których mowa w § 9a ust. 1, są prowadzone do momentu wyczerpania limitu przyjęć.
2. O przyjęciu na studia decydują wyniki postępowania konkursowego, o którym mowa w § 9c.
3. Limit przyjęć w roku akademickim 2018/2019 wynosi 45 osób.

#### § 9c

1. Podstawą zakwalifikowania na studia, o których mowa w § 9a ust. 1 jest ocena portfolio kandydata oraz udokumentowana znajomość języka angielskiego.
2. Udokumentowanie znajomości języka angielskiego następuje zgodnie z § 6 - § 8.
3. Ocenie podlegają tylko portfolio tych kandydatów, którzy złożyli w terminie podania i spełnili pozostałe wymogi określone w uchwale.
4. Oceny dokonuje wydziałowa komisja rekrutacyjna stosując skalę od 0 do 100, przy czym za umiejętności projektowe komisja może przyznać maksymalnie 40 punktów, za metody pracy nad projektem maksymalnie 30 punktów oraz za wartości artystyczne i umiejętności prezentacji wizualnej projektu maksymalnie 30 punktów.
5. Oceny każdego portfolio dokonuje niezależnie od siebie trzech członków komisji wyznaczonych przez Dziekana. Końcowa ocena portfolio kandydata stanowi średnią arytmetyczną poszczególnych ocen. W razie potrzeby wynik podlega zaokrągleniu do 0,5 pkt.
6. Z oceny sporządzany jest protokół, który podpisują członkowie komisji dokonujący oceny.
7. Po dokonaniu oceny portfolio wszystkich kandydatów komisja sporządza i ogłasza listę rankingową kandydatów uporządkowaną w kolejności uzyskanych ocen, poczynając od najwyższej.
8. W przypadku, gdy dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność złożenia kompletu dokumentów wymaganych przy przyjęciu na studia.
9. Przyjęcia na studia są prowadzone według kolejności kandydatów na liście rankingowej.
10. Osoby, które nie dostarczą w terminie dyplomu ukończenia studiów lub nie przystąpią do testu lub rozmowy weryfikującej wymaganą znajomość języka angielskiego, albo

uzyskają negatywny wynik na teście lub rozmowie, są skreślane z listy, a na ich miejsce wchodzi kolejne osoby z listy.

#### § 10

1. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje dziekan, a w przypadku kierunków wymienionych w § 2 ust. 2 oraz studiów w języku angielskim wydziałowa komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
2. Dziekan lub wydziałowa komisja rekrutacyjna wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia w przypadku, gdy:
  - 1) kandydat nie spełnia wymogów określonych w § 2 ust. 1 lub 2,
  - 2) dokumenty złożone przez kandydata nie spełniają wymogów określonych w § 3, § 4, § 8 ust. 3 lub § 9a, są niekompletne lub zostały złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2-3, albo § 9a ust. 1,
  - 3) kandydat nie zaliczył testu lub rozmowy w języku angielskim, do której był zobowiązany przystąpić zgodnie z § 6 - § 8,
  - 4) wyczerpany został limit przyjęć na studia, o którym mowa w § 9 albo § 9b,
  - 5) kandydat studiował uprzednio w uczelni i został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, chyba że kara uległa zatarciu.
3. Dziekan lub wydziałowa komisja rekrutacyjna może wydać decyzję o odmowie przyjęcia na studia kandydata, który studiował uprzednio w uczelni i zalega z należnymi z tego tytułu opłatami.
4. Decyzję wydziałowej komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia podpisuje przewodniczący komisji.

#### § 11

1. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
2. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w uchwale.
4. W sprawach nieuregulowanych w uchwale do odwołania od decyzji dziekana oraz decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

#### § 12

1. Kandydat przyjęty na studia zostaje wpisany na listę studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego po zawarciu pisemnej umowy o świadczenie nauki oraz wniesieniu wymaganych opłat.
2. W przypadku studiów, o których mowa w § 9a ust. 1 warunkiem wpisania na listę studentów jest złożenie pisemnej deklaracji uczestnictwa w projekcie, zawarcie umowy uczestnictwa w projekcie oraz podpisanie oświadczenia ws. przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu, zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. W razie nie spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 2 przepis § 9c ust. 10 stosuje się odpowiednio.

#### § 13

Zasady potwierdzania efektów uczenia się osobom, w stosunku do których wydano decyzję

o przyjęciu na studia określa osobna uchwała Senatu.

§ 14

W przypadku nie przyjęcia kandydata na studia, złożone przez niego dokumenty są mu zwracane za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2018/2019 (w brzmieniu ustalonym uchwałą Senatu z dnia 28 maja 2018 r.)

## Rekrutacja na rok akademicki 2018/2019 - semestr zimowy - kierunki, specjalności i formy studiów drugiego stopnia oraz profile kształcenia

### Studia drugiego stopnia

Jednostka prowadząca studia	Kierunek	Specjalność*	Profil kształcenia	Studia Stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wydział Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych	Administracja	Administracja publiczna	Ogólnoakademicki	+	+
		Policja w systemie bezpieczeństwa publicznego	Ogólnoakademicki	+	+
	Stosunki międzynarodowe	-	Ogólnoakademicki	+	+
		International Relations and Cultural Diplomacy	Ogólnoakademicki	+	-
		International Tourism	Ogólnoakademicki	+	-
	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	Produkcja medialna	Praktyczny	+	+
Nowe narzędzia w dziennikarstwie i PR		Praktyczny	+	+	
Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	Zarządzanie	-	Ogólnoakademicki	+	+
		Gospodarka nieruchomościami	Ogólnoakademicki	+	+
Wydział Architektury i Sztuk Pięknych	Architektura	-	Ogólnoakademicki	-	-
Wydział Psychologii i Nauk Humanistycznych	Pedagogika	-	Praktyczny	+	+
		Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z logopedią	Praktyczny	+	+
Wydział Nauk o Bezpieczeństwie	Bezpieczeństwo narodowe	-	Ogólnoakademicki	+	+
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu	Pielęgniarstwo	-	Praktyczny	+	+
	Fizjoterapia	-	Praktyczny	+	+

\* Istnieje możliwość uruchomienia naboru na dodatkowe specjalności nie uwzględnione w uchwale.



Załącznik nr 2

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2018/2019 (w brzmieniu ustalonym uchwałą z dnia 28 maja 2018 r.)

## Rekrutacja na rok akademicki 2018/2019 - semestr letni (nabór lutowy) – kierunki, specjalności i formy studiów drugiego stopnia oraz profile kształcenia

### Studia drugiego stopnia

Jednostka prowadząca studia	Kierunek	Specjalność*	Profil kształcenia	Studia Stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wydział Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych	Administracja	Administracja publiczna	Ogólnoakademicki	+	+
		Policja w systemie bezpieczeństwa publicznego	Ogólnoakademicki	+	+
	Stosunki międzynarodowe	-	Ogólnoakademicki	+	+
	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	Produkcja medialna	Praktyczny	+	+
		Nowe narzędzia w dziennikarstwie i PR	Praktyczny	+	+
Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	Zarządzanie	-	Ogólnoakademicki	+	+
		Gospodarka nieruchomościami	Ogólnoakademicki	+	+
Wydział Architektury i Sztuk Pięknych	Architektura (studia w j. angielskim)	-	Ogólnoakademicki	+	-
Wydział Psychologii i Nauk Humanistycznych	Pedagogika	-	Praktyczny	+	+
		Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z logopedią	Praktyczny	+	+
Wydział Nauk o Bezpieczeństwie	Bezpieczeństwo narodowe	-	Ogólnoakademicki	+	+
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu	Pielęgniarstwo	-	Praktyczny	+	+
	Fizjoterapia	-	Praktyczny	+	+

\* Istnieje możliwość uruchomienia naboru na dodatkowe specjalności nie uwzględnione w uchwale.