## Rozdział 1

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, zwana dalej „uczelnią", jest niepubliczną uczelnią akademicką wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 242.
2. Założycielem uczelni jest Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą", przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Kraków. Na zasadach określonych w ustawie uczelnia może tworzyć filie oraz federacje.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.

### § 2

Nadzór nad uczelnią w zakresie ustalonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, a w zakresie określonym w statucie, założyciel.

### § 3

Podstawowymi zadaniami uczelni są:

1) prowadzenie kształcenia na studiach,
2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia,
3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki,
4) prowadzenie kształcenia doktorantów,
5) kształcenie i promowanie kadr uczelni,
6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    b) kształceniu,
    c) prowadzeniu działalności naukowej,

7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji, poszanowania praw człowieka i tolerancji,

8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,

9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,

10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

**§ 4**

1. Uczelnia prowadzi studia i studia podyplomowe. Uczelnia może prowadzić szkołę doktorską i inne formy kształcenia.
2. Uczelnia może organizować seminaria, konferencje, kongresy i inne formy wymiany myśli naukowej.
3. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i placówki niepubliczne na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego oraz obejmować patronat nad tego typu placówkami.
4. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą i publikować wyniki prac badawczych.

**§ 5**

1. Studia są prowadzone na poziomie:
   1) studiów pierwszego stopnia,
   2) studiów drugiego stopnia,
   3) jednolitych studiów magisterskich.
2. Studia są prowadzone na profilu:
   1) praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne, lub
   2) ogólnoakademickim, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową.
3. Studia prowadzone są w formie:
   1) studiów stacjonarnych, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć

z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;

2) studiów niestacjonarnych wskazanych w uchwale senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.

4. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.

## Rozdział 2
## Ustrój uczelni

### § 6

1. Organami uczelni są:

1) rektor,

2) senat,

3) komisja do spraw stopni naukowych,

4) dziekani.

2. Funkcje kierownicze w uczelni pełnią:

1) prorektorzy,

2) kanclerz,

3) prodziekani.

3. Powołanie osoby, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od daty przedłożenia wniosku w tej sprawie uważa się za wyrażenie zgody.

4. We wszelkich sprawach związanych prowadzeniem postępowań przed organami uczelni, nieuregulowanych w statucie lub w odrębnych przepisach, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

5. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów uczelni oraz ich zastępców trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku,

w którym upływa kadencja. Kadencja jednoosobowych organów uczelni powołanych w trakcie kadencji trwa do zakończenia bieżącej kadencji organów uczelni.

6. Kadencja przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych uczelni trwa jeden rok.

7. Organy kolegialne pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się odpowiednich organów nowej kadencji.

**§ 7**

1. Rektor jest powoływany przez założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Rektorem może zostać osoba, która:

1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,

2) korzysta z pełni praw publicznych,

3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) nie była karana karą dyscyplinarną,

5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,

6) posiada wykształcenie wyższe.

3. Założyciel może w każdym czasie odwołać rektora.

4. W przypadku odwołania rektora lub wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 i 6 oraz niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, obowiązki rektora pełni osoba wskazana przez założyciela.

5. Czynności z zakresu prawa pracy wobec rektora wykonuje założyciel.

**§ 8**

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni albo założyciela.

2. Do zadań i kompetencji rektora należy w szczególności:

1) reprezentowanie uczelni,

2) zarządzanie uczelnią,

3) przygotowywanie projektu strategii uczelni,

4) zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania uczelni,

5) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni,

6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,

7) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni za zgodą założyciela,

8) prowadzenie, w porozumieniu z założycielem, polityki kadrowej w uczelni,

9) tworzenie, za zgodą założyciela, studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu; niniejsze postanowienia stosuje się odpowiednio do występowania ze stosownymi wnioskami o utworzenie określonego kierunku studiów,

10) tworzenie szkół doktorskich,

11) rozpatrywanie odwołań od decyzji dziekana,

12) nadawanie regulaminu pracy, którego projekt akceptuje założyciel,

13) zapewnienie wysokiego poziomu dydaktycznego i naukowo-badawczego uczelni, w tym zwłaszcza poprzez sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą jednostek organizacyjnych uczelni oraz nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia,

14) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie uczelni, a także troska o dobre imię, prestiż i autorytet uczelni oraz o przestrzeganie prawa przez jej organy, osoby pełniące funkcje kierownicze, jednostki organizacyjne oraz pracowników,

15) inicjowanie i podejmowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, jednostkami naukowymi i szkoleniowo-dydaktycznymi, stowarzyszeniami i organizacjami zawodowymi oraz fundacjami, w tym zwłaszcza poprzez zawieranie umów o współpracy z tymi podmiotami,

16) organizowanie pobytów naukowych dla pracowników, studentów i doktorantów uczelni, w tym także praktyk i staży, w krajowych i zagranicznych jednostkach naukowych,

17) organizowanie studiów podyplomowych,

18) powoływanie i odwoływanie dyrektorów instytutów, kierowników katedr, klinik,

zakładów i innych jednostek organizacyjnych uczelni,

19) składanie założycielowi rocznych sprawozdań z działalności uczelni,

20) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni,

21) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni,

22) nadawanie, za zgodą założyciela, regulaminu organizacyjnego, który określa w szczególności:

a. strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury,

b. organizację oraz zasady działania administracji uczelni,

23) występowanie w porozumieniu z założycielem z wnioskiem o przyznanie uczelni dotacji z budżetu państwa, w tym zwłaszcza dotacji na:

a. finansowanie lub dofinansowanie inwestycji,

b. finansowanie badań naukowych i prac rozwojowych,

24) zapewnienie wykonywania uchwał senatu.

3. Rektor może delegować uprawnienia, o których mowa w ust. 2, osobom pełniącym funkcje kierownicze w uczelni oraz innym pracownikom.

4. Rektor może zmienić decyzję administracyjną wydaną w indywidualnej sprawie przez osobę, o której mowa w ust. 3 o ile osoba zainteresowana wniesie wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub też jeżeli bezwzględnie obowiązujący przepis prawa przyznaje rektorowi takie uprawnienie.

**§ 9**

1. Decyzje i oświadczenia woli rektora w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagają zgody założyciela.
2. Katalog czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określa założyciel.

**§ 10**

Założyciel uchyla decyzję rektora niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes uczelni, za wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

**§ 11**

1. Rektor może powołać kolegium rektorskie będące jego organem opiniodawczo-

doradczym.

2. Skład kolegium ustala rektor w porozumieniu z założycielem.

**§ 12**

1. Członkiem senatu może być osoba, która:
   1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
   2) korzysta z pełni praw publicznych,
   3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   4) nie była karana karą dyscyplinarną,
   5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
   6) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. W skład senatu wchodzą:
   1) rektor jako przewodniczący,
   2) prorektorzy spełniający warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6,
   3) dziekani o ile spełniają warunek określony w ust.1 pkt. 6, a w innym przypadku wskazany przez dziekana prodziekan spełniający ten warunek,
   4) pochodzący z wyboru przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy w proporcji:
      a) jeden przedstawiciel na każdą rozpoczynającą się grupę 100 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni,
      b) jeden przedstawiciel na każdą rozpoczynającą się grupę 150 pozostałych nauczycieli akademickich,
   5) pochodzący z wyboru jeden przedstawiciel pozostałych pracowników uczelni,
   6) pochodzący z wyboru przedstawiciele studentów, w łącznej liczbie 2 osób,
   7) przedstawiciele założyciela w liczbie 7 osób.
3. W posiedzeniach senatu, z głosem doradczym biorą udział:

1) osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni,
2) byli rektorzy uczelni,
3) osoby wchodzące w skład organu zatwierdzającego sprawozdanie finansowe uczelni.

4. W przypadku utworzenia szkoły doktorskiej do senatu wchodzi jeden przedstawiciel doktorantów.

**§ 13**

1. Wybory do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich zarządza i ustala terminy ich przeprowadzenia rektor. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym i pisemnym. Wybory mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę prawidłowości ich przebiegu oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań. Zarządzenie rektora określa sposób przeprowadzenie wyborów w systemie teleinformatycznym.
2. Wybory do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
3. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje rektor. Uczelniana komisja wyborcza obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia uczelnianej komisji wyborczej mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację posiedzeń.
4. Uczelniana komisja wyborcza składa się z jednego nauczyciela akademickiego i dwóch pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
5. Przewodniczącym uczelnianej komisji wyborczej jest nauczyciel akademicki.
6. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich wymienionych w § 12 ust. 2 pkt 4 lit. a dokonują spośród siebie nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni, a wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich wymienionych w § 12 pkt 4 lit. b pozostali nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
7. Uczelniana komisja wyborcza wywiesza na tablicach informacyjnych w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informacje dotyczące warunków i terminu zgłaszania kandydatur oraz przeprowadzenia wyborów. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim przekazywane są

również do właściwego działu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego celem zamieszczenia na stronie internetowej oraz rozesłania pracownikom za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Uczelniana komisja wyborcza określa liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich w senacie, stosownie do postanowień § 12 ust. 2 pkt 4. Informację o liczbie przedstawicieli nauczycieli akademickich w senacie, uczelniana komisja wyborcza przedkłada niezwłocznie rektorowi oraz założycielowi Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
9. Kandydata na przedstawiciela nauczycieli akademickich do senatu zgłosić mogą w formie pisemnej co najmniej trzy osoby spośród nauczycieli akademickich, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do wyboru zgłaszanego kandydata. Zgłoszenie kandydata wymaga własnoręcznych podpisów osób zgłaszających oraz dołączenia pisemnej zgody kandydata. Zgłoszenia kandydatów na przedstawicieli do senatu składane są w uczelnianej komisji wyborczej. Zgłoszeń można dokonywać do trzech dni przed terminem wyborów. Zgłoszenie kandydatów oraz wyrażenie zgody na kandydowanie może nastąpić również za pośrednictwem systemu teleinformatycznego; w takim wypadku zgłoszenie może być dokonane przez trzy osoby na osobnych formularzach w postaci plików PDF opatrzonych kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisane za pośrednictwem platformy ePUAP bądź poprzez przesłanie uczelnianej komisji wyborczej wiadomości e-mail z podpisanym i zeskanowanym dokumentem. Zgoda na kandydowanie musi zostać złożona w postaci pliku PDF i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisana za pośrednictwem platformy ePUAP bądź poprzez przesłanie uczelnianej komisji wyborczej wiadomości e-mail z podpisanym i zeskanowanym dokumentem.
10. Uczelniana komisja wyborcza sporządza listę kandydatów i nakazuje wydrukowanie kart wyborczych zawierających ułożone alfabetycznie nazwiska kandydatów umieszczonych na liście. Listę uprawnionych do głosowania wraz ze wskazaniem, na których kandydatów mogą oddać głos, sporządza uczelniana komisja wyborcza. W przypadku zarządzenia wyborów z wykorzystaniem technologii informatycznych, listy kandydatów oraz uprawnionych do głosowania, uczelniana komisja wyborcza przekazuje do działu właściwego dla spraw osobowych oraz działu właściwego dla spraw informatycznych, celem zapewnienia technicznego wsparcia

dla przeprowadzenia wyborów zgodnie z zarządzeniem rektora oraz nie zleca druku kart wyborczych.

11. Lista kandydatów jest wywieszana w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego na tablicach ogłoszeń oraz opublikowana na stronie internetowej uczelni.
12. Każda karta do głosowania jest opatrzona pieczęcią uczelnianej komisji wyborczej. W przypadku głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zdania pierwszego nie stosuje się.
13. Każdemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje jeden głos i każdy ma prawo zgłosić poparcie tylko dla jednego kandydata.
14. Wyborcy oddają swe głosy w sposób tajny wrzucając kartę do głosowania do opieczętowanej przez uczelnianą komisję wyborczą, urny. W przypadku głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego oddanie głosu odbywa się poprzez wskazanie kandydata w tym systemie.
15. Po zakończeniu głosowania uczelniana komisja wyborcza zrywa pieczęcie i dokonuje liczenia głosów, które oddane zostały na poszczególnych kandydatów. W przypadku głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego dział właściwy dla spraw informatycznych przekazuje uczelnianej komisji wyborczej wyniki głosowania opatrując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisane za pośrednictwem platformy ePUAP.
16. Mandaty zdobywają ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
17. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, za wybranego uważa się tego kandydata, który posiada wyższy stopień naukowy.
18. W przypadku, gdy obaj kandydaci posiadają taki sam stopień naukowy decyduje zajmowane, wyższe stanowisko w uczelni. W przypadku gdy obaj kandydaci zajmują takie samo stanowisko w uczelni, rektor zarządza drugą turę wyborów.
19. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatur jest tożsama z liczbą miejsc przedstawicieli nauczycieli akademickich w senacie wyborów nie przeprowadza się, a zgłoszeni kandydaci stają się członkami senatu.
20. Wyniki wyborów ogłaszane są na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej uczelni, a wybrani przedstawiciele otrzymują od uczelnianej komisji wyborczej

zaświadczenia o wyborze.

21. O wynikach wyborów uczelniana komisja wyborcza informuje rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego i założyciela.
22. Ważność wyborów stwierdza założyciel uczelni, do którego wyborca może wnosić skargi w przypadku uzasadnionego zarzutu, iż zaszły nieprawidłowości w przeprowadzeniu wyborów.
23. W razie stwierdzenia przez założyciela nieważności wyborów, są one ponawiane częściowo lub w całości w zależności od tego, w jakim zakresie postępowanie wyborcze dotknięte zostało nieważnością.
24. W razie wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka senatu będącego przedstawicielem nauczycieli akademickich lub pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, w jego miejsce wchodzi kolejny z listy kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku braku takiego kandydata, na wakujące miejsce przedstawiciela powołuje spośród odpowiedniej grupy pracowniczej założyciel.
25. Kierownicy jednostek organizacyjnych Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego zobowiązani są do udzielenia pomocy uczelnianej komisji wyborczej przy przeprowadzeniu wyborów.
26. Jeżeli przedstawiciele nauczycieli akademickich do senatu nie zostaną wyłonieni w wyborach prowadzonych zgodnie z powyższymi przepisami, są oni powoływani przez założyciela.

**§ 14**

1. Do przeprowadzenia wyborów do senatu przedstawiciela pracowników nie będących nauczycielami akademickimi stosuje się odpowiednio przepisy § 13.
2. Uczelniana komisja wyborcza powołana w oparciu o postanowienia § 13 ust. 3 jest właściwa do przeprowadzenia wyborów do senatu przedstawiciela pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
3. Jeżeli przedstawiciele pracowników do senatu nie zostaną wyłonieni w wyborach prowadzonych zgodnie z przepisami § 13, są oni powoływani przez założyciela.

**§ 15**

1. Przedstawicieli studentów do senatu wybiera uczelniany organ uchwałodawczy

samorządu studentów w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego. Przedstawiciel doktorantów jest wybierany w trybie określonym w regulaminie samorządu doktorantów.

2. Jeżeli przedstawiciele studentów lub doktorantów do senatu nie zostaną wyłonieni w wyborach prowadzonych zgodnie z właściwym regulaminem, są oni powoływani przez założyciela.
3. W razie wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka senatu będącego przedstawicielem studentów lub doktorantów, uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów lub doktorantów wybiera na czas do upływu kadencji nowego przedstawiciela. Wybór powinien nastąpić w ciągu 21 dni od otrzymania zawiadomienia rektora o wygaśnięciu mandatu poprzedniego przedstawiciela studentów lub doktorantów w senacie. W razie niedokonania wyboru przedstawiciela studentów lub doktorantów na wakujące miejsce, w terminie określonym w zdaniu poprzednim, członka senatu spośród odpowiedniej grupy powołuje założyciel.

**§ 16**

1. Członkostwo w senacie wygasa w razie:
   1) śmierci członka – z tym dniem,
   2) rezygnacji z członkostwa– z dniem otrzymania przez uczelnię oświadczenia woli o rezygnacji,
   3) rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy, zmiany warunków pracy skutkującą utartą stanowiska, o których mowa w § 12 ust. 4 pkt 1-5, bądź utratą statusu studenta lub doktoranta -z dniem rozwiązania, wygaśnięcia lub zmiany warunków pracy bądź z dniem utraty statusu studenta lub doktoranta,
   4) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 lub 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
   5) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 12 ust. 1,
   6) odwołania przedstawiciela założyciela przez założyciela – z dniem, otrzymania przez uczelnię oświadczenia o odwołaniu.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach, o których mowa w ust. 1 stwierdza przewodniczący senatu, a w odniesieniu do rektora - założyciel.

## § 17

1. Posiedzenia senatu zwoływane są za pośrednictwem poczty elektronicznej przez rektora, a w razie jego nieobecności przez prorektora lub założyciela, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem przesyła się informację o planowanym porządku obrad.
2. Rektor zwołuje posiedzenie senatu na wniosek 1/3 jego statutowego składu, w ciągu dwóch tygodni od złożenia wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot obrad.
3. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w razie jego nieobecności prorektor lub inna osoba wskazana przez założyciela.
4. Rektor lub osoba działająca w jego zastępstwie ustala porządek obrad. Sprawy nieobjęte porządkiem obrad mogą być przedmiotem obrad o ile senat wyrazi na to zgodę zwykłą większością głosów.
5. Obrady senatu są protokołowane. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący oraz protokolant.
6. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

## § 18

1. Do kompetencji senatu należy:

   1) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,

   2) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji po pozytywnym zaopiniowaniu przez założyciela,

   3) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni,

   4) nadawanie tytułu doktora honoris causa,

   5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia,

   6) ustalanie programów studiów, na wniosek właściwej rady wydziału i po ich uprzednim zaopiniowaniu przez samorząd studencki,

   7) ustalanie programów studiów podyplomowych w trybie określonym w regulaminie studiów podyplomowych,

   8) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej,

   9) ustalanie programów kształcenia w szkole doktorskiej,

   10) określanie zasad i trybu potwierdzania efektów uczenia się,

11) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,

12) wykonywanie zadań związanych z:

a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,

b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,

- zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650),

13) uchwalanie planu rzeczowo finansowego po pozytywnym zaopiniowaniu przez założyciela,

14) uchwalanie regulaminu prac senatu,

15) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uchwalany jest co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego i wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
3. Tryb ustalania programów studiów podyplomowych określa regulamin studiów podyplomowych uchwalony przez senat.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, uchwalany jest co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego i wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.

## § 19

1. Głosowania senatu są jawne.
2. Głosowanie tajne może być zarządzone przez przewodniczącego na wniosek co najmniej 3 osób jedynie w sprawach personalnych.

## § 20

1. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem, bądź naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją założycielowi. W szczególności rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu w przypadku braku środków finansowych do jej wykonania.
2. Założyciel uchyla uchwałę senatu niezgodną z przepisami prawa lub statutem, bądź naruszającą interes uczelni.

## § 21

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły dla realizacji zleconych im zadań.
2. Komisje mogą opracowywać i przedkładać senatowi projekty jego uchwał.

## § 22

1. W skład komisji i zespołów senatu wchodzą powołani przez niego członkowie senatu i osoby spoza jego grona.
2. Senat powołuje przewodniczących komisji i zespołów dla kierowania ich pracami.
3. Przewodniczący komisji lub zespołów kierują ich pracami i składają senatowi sprawozdania z ich działalności.
4. Szczegółowy zakres działalności komisji i zespołów oraz tryb ich postępowania określa senat.

## § 23

1. Komisja do spraw stopni naukowych jest kolegialnym organem uczelni, do której zadań należy:
   1) powoływanie komisji w sprawie nadania stopnia naukowego, o których mowa w art. 192 ust. 1 ustawy,
   2) wydawanie decyzji w sprawie nadania i odmowy nadania stopnia naukowego,

3) nostryfikowanie dyplomów nadających stopień naukowy, wydanych przez uczelnie zagraniczne.

2. W skład komisji do spraw stopni naukowych wchodzą powoływani przez senat członkowie spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni – po 4 członków reprezentujących każdą dyscyplinę, w której uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji do spraw stopni naukowych powołuje senat spośród członków komisji.
4. Sposób wyłaniania kandydatów na członków komisji do spraw stopni naukowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, określa senat.
5. Komisja do spraw stopni naukowych podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. W głosowaniu biorą udział członkowie, w tym przewodniczący i wiceprzewodniczący, reprezentujący dyscyplinę, w zakresie której nadany ma być stopień naukowy oraz trzech członków wskazanych przez przewodniczącego komisji do spraw stopni. W sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
6. Decyzje, o których mowa ust. 1 pkt. 2 oraz rozstrzygnięcia, które nie wymagają formy decyzji lub postanowień administracyjnych podpisuje przewodniczący komisji do spraw stopni.
7. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji do spraw stopni określa uchwała senatu.
8. Postanowienia § 7 ust. 2 pkt. 1-6 stosuje się odpowiednio do członków komisji do spraw stopni naukowych.

**§ 24**

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań dziekana należy w szczególności:
   1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady wydziału,
   2) wydawanie oraz upoważnianie prodziekanów do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach studenckich dotyczących organizacji i przebiegu studiów, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub regulamin studiów do kompetencji rektora,
   3) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem wydziału, w szczególności nad

działalnością dydaktyczną i badawczą,

4) obsadzanie, w porozumieniu z rektorem, zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
5) koordynowanie działalności wydawniczej na wydziale,
6) inicjowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w oparciu o strategię przyjętą przez radę wydziału,
7) zasięganie opinii samorządu studenckiego na temat projektów programów studiów uchwalonych przez radę wydziału, oraz przedkładanie ich rektorowi celem wprowadzenia do porządku obrad senatu; wymóg zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego, uważa się za spełniony, jeżeli samorząd studencki nie wypowie się w terminie 14 dni od daty przedłożenia projektu programu studiów,
8) ustalanie, za zgodą założyciela, zakresów zadań prodziekanów,
9) przygotowywanie projektów wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku niekorzystnego wyniku ewaluacji dyscypliny.

3. Dziekana powołuje rektor na wniosek założyciela.
4. Dziekan może być w każdej chwili odwołany przez rektora na wniosek założyciela.
5. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami obowiązującymi w uczelni, jak również decyzję naruszającą ważny interes uczelni.
6. Prodziekana powołuje i odwołuje rektor na wniosek założyciela. Prodziekani działają z upoważnienia dziekana w zakresie przez niego określonym.
7. Postanowienia § 7 ust. 2 pkt. 1-6 stosuje się odpowiednio do dziekana, a postanowienia § 7 ust. 2 pkt. 1-5 – do prodziekana.

## § 25

1. Prorektor jest powoływany i odwoływany przez rektora na wniosek założyciela.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązki prorektora określa rektor w porozumieniu z założycielem.
3. Rektor wyznacza prorektora pełniącego funkcję pierwszego zastępcy rektora.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do kanclerza.
5. Postanowienia § 7 ust. 2 pkt. 1-5 stosuje się odpowiednio do prorektora i kanclerza.

## Rozdział 3

## Struktura organizacyjna uczelni

### § 26

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są w szczególności:
   1) wydziały,
   2) instytuty,
   3) rady naukowe dyscyplin,
   4) katedry,
   5) kliniki,
   6) kolegia,
   7) zakłady,
   8) szkoła doktorska,
   9) biblioteka,
   10) archiwum.
2. Jednostki organizacyjne uczelni tworzy, przekształca, łączy i likwiduje rektor z inicjatywy własnej za zgodą założyciela. Założyciel może wystąpić do rektora z wnioskiem o utworzenie, przekształcenie, połączenie lub likwidację jednostki organizacyjnej uczelni.
3. W przypadku tworzenia, przekształcenia lub połączenia jednostek organizacyjnych, rektor przedkłada założycielowi pisemne uzasadnienie obejmujące zakres zadań nowej jednostki, jej strukturę oraz proponowany skład osobowy. W przypadku likwidacji jednostki organizacyjnej, rektor przedkłada senatowi i założycielowi pisemne uzasadnienie likwidacji.

### § 27

W ramach wydziału uczelnia organizuje i prowadzi:

1) kształcenie studentów,
2) badania naukowe i prace rozwojowe,
3) współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

### § 28

1. Na wydziale funkcjonuje rada wydziału.

2. W skład rady wydziału wchodzą:
   1) dziekan jako przewodniczący,
   2) prodziekani,
   3) nauczyciele akademiccy wydziału zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni bądź posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego,
   4) pochodzący z wyboru:
      a. przedstawiciele adiunktów zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy i wchodzących w skład jednostek organizacyjnych wydziału - w liczbie 5,
      b. przedstawiciele asystentów zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy i wchodzących w skład jednostek organizacyjnych wydziału - w liczbie 2,
      c. jeden przedstawiciel pracowników wydziału nie będących nauczycielami akademickimi,
      d. przedstawiciele studentów kierunków prowadzonych na wydziale w liczbie po 1 na każdy kierunek,
      e. przedstawiciele doktorantów z dyscyplin reprezentowanych na wydziale w liczbie po 1 na każdą dyscyplinę.
3. Kadencja rady wydziału trwa cztery lata, z zastrzeżeniem § 30 ust. 3.

**§ 29**

1. Wybory do rady wydziału przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w § 28 ust. 2 pkt 4 lit a-c zarządza i ustala terminy ich przeprowadzenia rektor. Wybory mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę prawidłowości ich przebiegu oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań. Zarządzenie rektora określa sposób przeprowadzenie wyborów w systemie teleinformatycznym.
2. Wybory przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza powołana przez rektora.
3. Wydziałowa komisja wyborcza składa się z jednego nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora uczelni i dwóch pracowników nie będących nauczycielami akademickimi. Wydziałowa komisja wyborcza obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia wydziałowej komisji wyborczej mogą być

przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację posiedzeń.

4. Przewodniczącym wydziałowej komisji wyborczej jest nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
5. Wyboru przedstawicieli z grup określonych w § 28 ust. 2 pkt 4 lit. a - c dokonują spośród siebie określone grupy pracowników, przy czym wyboru dokonują pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Listy uprawnionych do głosowania sporządza wydziałowa komisja wyborcza. Listy sporządza się osobno dla każdej grupy uprawnionych do głosowania.
7. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos i każdy ma prawo zgłosić poparcie tylko dla jednego kandydata.
8. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
9. Kandydata na przedstawiciela odpowiedniej grupy pracowników do rady wydziału mogą zgłosić w formie pisemnej co najmniej trzy osoby spośród uprawnionych do głosowania w danej grupie pracowników.
10. Zgłoszenia kandydatów składane są do wydziałowej komisji wyborczej. Zgłoszenie kandydatów może nastąpić również za pośrednictwem systemu teleinformatycznego; w takim wypadku zgłoszenie może być dokonane przez trzy osoby na osobnych formularzach w postaci plików PDF opatrzonych kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisane za pośrednictwem platformy ePUAP bądź poprzez przesłanie wydziałowej komisji wyborczej wiadomości e-mail z podpisanym i zeskanowanym dokumentem.
11. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata. Zgoda na kandydowanie może nastąpić również za pośrednictwem systemu teleinformatycznego; w takim wypadku zgoda na kandydowanie musi zostać złożona w postaci pliku PDF i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisana za pośrednictwem platformy ePUAP bądź przesłana wydziałowej komisji wyborczej za pośrednictwem poczty e-mail jako podpisany i zeskanowany dokument.
12. Wydziałowa komisja wyborcza sporządza listy kandydatów i nakazuje wydrukowanie kart wyborczych zawierających ułożone alfabetycznie nazwiska kandydatów. Listy kandydatów i karty do głosowania sporządza się oddzielnie dla każdej grupy uprawnionych do głosowania. W przypadku zarządzenia wyborów z wykorzystaniem technologii informatycznych, listy kandydatów oraz uprawnionych

do głosowania, wydziałowa komisja wyborcza przekazuje do działu właściwego dla spraw osobowych oraz działu właściwego dla spraw informatycznych, celem zapewnienia technicznego wsparcia dla przeprowadzenia wyborów zgodnie z zarządzeniem rektora oraz nie zleca druku kart wyborczych.

13. Listy kandydatów są wywieszane na wydziałowej tablicy ogłoszeń oraz opublikowane na stronie internetowej wydziału.
14. Każda karta do głosowania jest opatrzona pieczęcią wydziałowej komisji wyborczej. W przypadku głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zdania pierwszego nie stosuje się.
15. Wyborcy oddają głosy w sposób tajny, wrzucając kartę do głosowania do opieczętowanej przez wydziałową komisję wyborczą urny. W przypadku głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego oddanie głosu odbywa się poprzez wskazanie kandydata w tym systemie.
16. Po zakończeniu głosowania wydziałowa komisja wyborcza zrywa pieczęcie, przelicza głosy, które zostały oddane na poszczególnych kandydatów i sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. W przypadku głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego dział właściwy dla spraw informatycznych przekazuje wydziałowej komisji wyborczej wyniki głosowania opatrując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisane za pośrednictwem platformy ePUAP.
17. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w obrębie danej grupy pracowników. Wyniki wyborów ogłaszane są na wydziałowej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej wydziału, a wybrani przedstawiciele otrzymują od wydziałowej komisji wyborczej zaświadczenia o wyborze.
18. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów o uzyskaniu mandatu decydują w wymienionej kolejności:
    1) posiadany przez jednego z kandydatów stopień naukowy,
    2) wyższy tytuł zawodowy jednego z kandydatów,
    3) zajmowane przez jednego z kandydatów wyższe stanowisko w uczelni.
19. Jeżeli nie uda się wyłonić kandydata, który uzyskał mandat w sposób określony w przepisie poprzedzającym, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym dokonuje się wyboru spośród kandydatów, którzy uzyskali poprzednio taką samą ilość głosów. Do głosowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy ust.

1-18.

20. Jeżeli z uwagi na zbyt małą liczbę kandydatów przeprowadzenie wyborów w danej grupie pracowników byłoby niecelowe, wyborów w tej grupie nie przeprowadza się. Przedstawicielem danej grupy pracowników do rady wydziału zostaje kandydat (kandydaci) prawidłowo zgłoszony wydziałowej komisji wyborczej.
21. W razie zgłoszenia tyko jednego kandydata w danej grupie pracowników wyborów w tej grupie nie przeprowadza się. Przedstawicielem odpowiedniej grupy pracowników do rady wydziału zostaje osoba prawidłowo zgłoszona wydziałowej komisji wyborczej.
22. Ważność wyborów stwierdza rektor, do którego wyborca może wnosić skargi w przypadku uzasadnionych zarzutów, że zaszły nieprawidłowości w przeprowadzeniu wyborów. Jeżeli w wyniku zbadania skargi zostanie ustalone, że wybory zostały przeprowadzone z naruszeniem postanowień ust. 1-21, rektor stwierdza nieważność wyborów w całości lub części.
23. W razie stwierdzenia przez rektora nieważności wyborów, są one ponawiane częściowo albo w całości w zależności od tego, w jakim zakresie postępowanie wyborcze dotknięte zostało nieważnością.
24. Przedstawicieli studentów do rady wydziału wybierają spośród siebie zgromadzeni na zebraniu wyborczym starostowie poszczególnych lat studiów danego wydziału. Szczegółowe zasady i tryb wyboru przedstawicieli studentów do rady wydziału określa regulamin samorządu studentów. Przedstawicieli doktorantów do rady wydziału wyłania samorząd doktorantów w trybie określonym w regulaminie samorządu doktorantów. Jeżeli studenci lub doktoranci nie wybiorą swoich przedstawicieli do rady wydziału, są oni powoływani przez dziekana.
25. Jeżeli wymienieni w § 28 ust. 2 pkt 4 lit. c przedstawiciele pracowników do rady wydziału nie zostaną wyłonieni zgodnie z przepisami poprzedzającymi, członków rady wydziału na powstałe wakujące miejsca powołuje rektor.

**§ 30**

1. Rada nowo utworzonego wydziału powoływana jest po raz pierwszy z zachowaniem następujących zasad:
    1) spełnienie przez nauczycieli akademickich wymogów określonych w § 28 ust. 2 pkt 3 i 4 ocenia się w pierwszym roku działalności wydziału według

stanu na dzień rozpoczęcia roku akademickiego dla studentów tego wydziału, a jeżeli byłoby to niemożliwe, według stanu na dzień utworzenia wydziału,

2) pochodzący z wyboru przedstawiciele pracowników do rady wydziału w liczbie określonej w § 28 są powoływani spośród odpowiedniej grupy pracowniczej przez rektora,

3) przedstawiciele studentów i przedstawiciele doktorantów, do rady wydziału w liczbie określonej w § 28 są powoływani przez rektora po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu studentów lub samorządu doktorantów.

2. Dostosowanie składu rady wydziału do postanowień § 28 ust. 2 nastąpi do dnia 1 września przypadającego po uruchomieniu pierwszych studiów na wydziale.
3. Kadencja rady wydziału wyłonionej zgodnie z ust. 2 kończy się wraz z upływem kadencji pozostałych organów uczelni.

**§ 31**

1. Do zadań rady wydziału należy:
   1) opracowywanie projektów programów studiów i projektów ich zmian,
   2) uchwalanie planów studiów zgodnie z programami studiów uchwalonymi przez senat,
   3) podejmowanie uchwał w innych sprawach wskazanych w regulaminie studiów,
   4) wysuwanie kandydatur do rad dyscyplin naukowych,
   5) wysuwanie kandydatur do komisji do spraw stopni naukowych,
   6) wysuwanie kandydatur na stanowisko dyrektora instytutu oraz kierowników katedr, klinik, kolegiów i zakładów,
   7) desygnowanie przedstawicieli dyscyplin naukowych, w których odbywa się kształcenie doktorantów do rady naukowej szkoły doktorskiej,
   8) opracowywanie strategii współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
   9) opracowywanie strategii działalności dydaktycznej na wydziale,
   10) opiniowanie wniosków w sprawie zmiany struktury organizacyjnej wydziału,
   11) opiniowanie wniosków w sprawach powołania na stanowisko dyrektora instytutu, kierownika katedry, kliniki, kolegium, zakładu lub innej jednostki

organizacyjnej tworzonej w ramach wydziału,

12) wyrażanie opinii w innych sprawach przekazanych przez dziekana,

13) uchwalanie regulaminu prac rady.

2. Posiedzenia rady wydziału zwoływane są przez dziekana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków, chyba że statut przewiduje wyższe wymagania. Postanowienia zdania pierwszego stosuje się odpowiednio do głosowania elektronicznego.
4. Senat uchyla uchwałę rady wydziału niezgodną z przepisami prawa, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami obowiązującymi w uczelni lub naruszającą ważny interes uczelni. Do czasu podjęcia przez senat uchwały, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, rektor zawiesza wykonanie uchwały rady wydziału niezgodnej z przepisami prawa, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami obowiązującymi w uczelni oraz może zawiesić uchwałę, która narusza ważny interes uczelni.
5. W sprawach zleconych przez rektora rady wydziałów mogą odbywać wspólne posiedzenia i podejmować wspólne uchwały. W takim przypadku postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 32**

1. W ramach wydziału tworzy się instytuty, do których wchodzą pracownicy badawczy, badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni.
2. Instytut tworzy się dla dyscypliny nauki lub dyscypliny artystycznej, w ramach których prowadzone są badania naukowe lub prace artystyczne.
3. Na czele instytutu stoi dyrektor. Dyrektorem może być osoba zatrudniona w uczelni w pełnym wymiarze czasu na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
4. Dyrektor instytutu powoływany jest przez rektora na wniosek założyciela.
5. Kadencja dyrektora instytutu trwa cztery lata. Rektor za zgodą założyciela może w każdym czasie odwołać dyrektora instytutu.

**§ 33**

1. W instytucie tworzy się radę naukową dyscypliny.

2. Członkami rady naukowej dyscypliny mogą być jedynie nauczyciele akademiccy zatrudnieni w grupie pracowników badawczych i badawczo – dydaktycznych.
3. Członków rady naukowej dyscypliny w liczbie nieprzekraczającej 7 wybiera senat spośród kandydatów zgłoszonych przez radę wydziału. Radzie naukowej dyscypliny przewodniczy przewodniczący wybrany przez senat spośród członków rady.
4. Kadencja rady naukowej dyscypliny trwa cztery lata.
5. Do zadań rady naukowej dyscypliny należy:
    1) formułowanie wytycznych związanych z prowadzeniem badań naukowych w dyscyplinie pod kątem:
    a. wzrostu poziomu naukowego lub artystycznego prowadzonej działalności;
    b. zapewnienia korelacji pomiędzy badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi a ich efektami finansowymi,
    c. wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki.
    2) bieżąca analiza podejmowanych w dyscyplinie działań zmierzających do maksymalnego wzrostu poziomu badań naukowych i prac rozwojowych,
    3) przedkładanie rektorowi i senatowi wniosków w sprawach, o których mowa w pkt. 1 lit a – c.
6. Rada naukowa dyscypliny składa coroczne sprawozdania ze swojej działalności rektorowi, senatowi i założycielowi.

**§ 34**

1. W ramach instytutu tworzy się katedry, kliniki i zakłady.
2. Katedrę tworzy się w celu koordynowania kształcenia studentów oraz badań naukowych związanych z określoną tematyką w ramach konkretnej dyscypliny naukowej.
3. Na czele katedry stoi kierownik. Kierownikiem katedry może być osoba zatrudniona w uczelni w pełnym wymiarze czasu na stanowisku profesora, profesora uczelni.
4. Kierownik katedry powoływany jest przez rektora na wniosek właściwej rady wydziału, za zgodą założyciela.
5. Kadencja kierownika katedry trwa cztery lata. Rektor na wniosek właściwej rady wydziału lub założyciela, może w każdym czasie odwołać kierownika katedry.

6. Postanowienia ust.1-5 stosuje się odpowiednio do klinik i zakładów. Kierownikiem zakładu może być również osoba zatrudniona na stanowisku adiunkta.

**§ 35**

1. Kształcenie doktorantów odbywa się w ramach szkoły doktorskiej lub w innych formach dopuszczonych przez ustawę lub inne przepisy obowiązujące na uczelni.
2. Szkoła doktorska obejmuje co najmniej dwie dyscypliny naukowe.
3. Szkoła doktorska może być prowadzona wspólnie z inną uczelnią na zasadzie określonej w ustawie.

**§ 36**

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor, który jest powoływany przez rektora na wniosek założyciela.
2. Kadencja dyrektora szkoły doktorskiej trwa 4 lata.
3. Do zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy:
   1) sprawowanie nadzoru nad kształceniem doktorantów,
   2) dokonywanie wpisów na listę doktorantów,
   3) opracowywanie projektów zasad rekrutacji,
   4) opracowywanie projektu programu kształcenia i przedkładanie go senatowi,
   5) opracowywanie projektu regulaminu szkoły doktorskiej.

**§ 37**

1. Rektor powołuje w ramach szkoły doktorskiej radę naukową, w skład której wchodzą:
   1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
   2) wskazani przez radę właściwego wydziału profesorowie lub profesorowie uczelni, z dyscyplin w których kształci się doktorantów – po 1 z każdej dyscypliny,
   3) przedstawiciele doktorantów w liczbie 1 z każdej dyscypliny.

2. Rada naukowa współdziała z dyrektorem w realizacji zadań, o których mowa w § 36 ust. 3.

3. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, o którym mowa w art. 195 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, prowadzonymi w uczelniach sprawuje od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

właściwy prorektor.

**§ 38**

1. Program kształcenia w szkole doktorskiej uchwala senat na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
2. Termin do wyrażenia opinii przez samorząd doktorantów wynosi 30 dni od przedłożenia projektu programu kształcenia. W razie bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

**§ 39**

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się na zasadach określonych przez senat na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
2. Odmowa wpisu na listę doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez dyrektora szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

**§ 40**

W sprawach nieuregulowanych w ustawie lub statucie stosuje się regulamin szkoły doktorskiej, uchwalony przez senat na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej po zaopiniowaniu przez założyciela. Uchwała senatu określa datę wejścia w życie regulaminu.

**§ 41**

1. W skład uczelni wchodzi biblioteka, która jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Na czele biblioteki stoi dyrektor powoływany i odwoływany przez rektora, za zgoda założyciela.
3. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka. Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
   1) imię (imiona) i nazwisko,

2) numer PESEL,

3) numer albumu,

4) adres korespondencyjny,

5) numer telefonu kontaktowego,

6) adres e-mail,

7) kierunek i rok studiów,

8) tryb studiów,

9) forma zatrudnienia (etat, nieetatowy),

10) wydział,

11) seria i numer dowodu osobistego.

4. Dostęp do zbiorów bibliotecznych posiadają pracownicy, studenci i doktoranci uczelni.

5. Na zasadach dotyczących pracowników, studentów i doktorantów uczelni ze zbiorów bibliotecznych mogą także korzystać:

1) słuchacze studiów podyplomowych prowadzonych w uczelni,

2) osoby prowadzące w uczelni zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych,

3) kandydaci ubiegający się w uprawnionej jednostce organizacyjnej uczelni o uzyskanie stopnia naukowego doktora poza studiami doktoranckimi,

4) studenci innych szkół wyższych, którzy realizują w uczelni część programu studiów na podstawie umowy o współpracy międzyuczelnianej.

6. Osoby inne niż wymienione w ust. 4-5 mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych wyłącznie w formie prezencyjnej (na miejscu w czytelni), chyba że co innego wynika z zawartej przez uczelnię umowy o współpracy międzybibliotecznej.

7. Szczegółowe zasady i tryb udostępnienia zbiorów bibliotecznych określa regulamin biblioteki.

8. W uczelni działa rada biblioteczna jako ciało opiniodawcze rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni.

9. Radę biblioteczną oraz jej przewodniczącego powołuje i odwołuje rektor.

10. W skład rady bibliotecznej wchodzą:

1) przewodniczący,

2) dyrektor biblioteki,

3) powoływany przez rektora spośród nauczycieli akademickich reprezentant każdego instytutu,

4) przedstawiciel studentów delegowany przez samorząd,

5) pełnomocnik rektora do spraw systemu biblioteczno–informacyjnego uczelni.

11. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:

1) przedstawianie rektorowi z własnej inicjatywy opinii i wniosków w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni,

w tym zwłaszcza w sprawach dotyczących:

a. wykorzystania bazy materialnej biblioteki oraz kierunków jej rozwoju,

b. planowanych zakupów zbiorów bibliotecznych,

c. projektów uchwał i zarządzeń organów uczelni dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni,

d. projektów umów o współpracy międzybibliotecznej,

2) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni przedstawionych przez rektora.

**§ 42**

1. W skład uczelni wchodzi archiwum, które jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach wynikających z ustawy i przepisów wydanych na jej podstawie.
2. Na czele archiwum stoi kierownik powoływany i odwoływany przez rektora.

## Rozdział 4
## Organizacja roku akademickiego.
## Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów.

**§ 43**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Ze względów organizacyjnych zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych mogą się rozpoczynać przed 1 października.
2. Rok akademicki dzieli się na semestr letni i semestr zimowy i obejmuje:

1) okres zajęć wynikający z planu studiów,

2) sesję egzaminacyjną (główną i poprawkową) w semestrze letnim i zimowym,

3) dni wolne od zajęć, w tym przerwę międzysemestralną oraz wakacje letnie.

3. Szczegółową organizację roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem okresów zajęć oraz sesji egzaminacyjnych i dni wolnych od zajęć, określa rektor i podaje do wiadomości studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.

**§ 44**

1. Studenci oraz doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta lub doktoranta.
2. W uczelni tworzy się:

1) komisję dyscyplinarną dla studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów orzekające w sprawach dyscyplinarnych studentów,

2) komisję dyscyplinarną dla doktorantów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów orzekające w sprawach dyscyplinarnych doktorantów.

3. W skład komisji dyscyplinarnej:

1) dla studentów wchodzi:

a. przewodniczący będący nauczycielem akademickim,

b. 4 członków, w tym 2 nauczycieli akademickich i 2 studentów,

2) dla doktorantów wchodzi:

a. przewodniczący będący nauczycielem akademickim,

b. 4 członków, w tym 2 nauczycieli akademickich i 2 doktorantów.

4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów. Ta sama osoba może być członkiem lub przewodniczącym tylko jednej komisji.

5. W skład komisji dyscyplinarnej nie może wchodzić osoba pełniąca funkcję organu uczelni, wchodząca w skład organu uczelni lub pełniąca funkcję kierowniczą, a także osoba ukarana prawomocnie karą dyscyplinarną lub skazana prawomocnym wyrokiem sądu.

6. Spośród nauczycieli akademickich wchodzących w skład komisji, o których mowa

w ust. 3-4, jeden w każdej komisji musi posiadać wykształcenie prawnicze.

**§ 45**

1. Senat wybiera członków komisji będących nauczycielami akademickimi w liczbie 3 członków w każdej komisji.
2. Tryb powoływania członków komisji będących studentami lub doktorantami określają odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego będącego nauczycielem akademickim.
3. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych będących nauczycielami akademickimi zgłaszają dziekani.

**§ 46**

1. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu uczelni.
2. Członkostwo w komisjach dyscyplinarnych ustaje w przypadku:
   1) śmierci,
   2) rezygnacji,
   3) zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 44 ust. 5,
   4) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta lub doktoranta,
   5) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego,
   6) odwołania z powodu choroby lub innej przyczyny obiektywnie uniemożliwiającej sprawowanie funkcji.
3. W przypadku zaistnienia wakatu w składzie komisji, uprawniony organ uzupełnia skład osobowy. § 45 stosuje się odpowiednio. Członek komisji wybrany w myśl niniejszego ustępu pełni funkcję do końca kadencji komisji.

**§ 47**

1. Rektor powołuje, spośród nauczycieli akademickich, rzecznika dyscyplinarnego dla:
   1) studentów,
   2) doktorantów.
2. Powołanie, o którym mowa w ust. 1 wymaga zgody założyciela.
3. Rzecznicy dyscyplinarni, o których mowa w ust. 1 są związani poleceniami

rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzeczników w ramach prowadzonych spraw.

## Rozdział 5
## Pracownicy Uczelni

### § 48

1. Pracownikami uczelni są:
   1) nauczyciele akademiccy zatrudniani w grupach pracowników:
   a. badawczych,
   b. dydaktycznych,
   c. badawczo – dydaktycznych,
   2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy badawczy, dydaktyczni i badawczo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
   1) profesora,
   2) profesora uczelni,
   3) profesora wizytującego,
   4) adiunkta,
   5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni mogą być zatrudniani również na stanowisku:
   1) lektora,
   2) instruktora.

### § 49

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora. Osobę posiadająca tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
   1) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
   2) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
   3) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych, które, w szczególności mogą polegać na:

a. osiągnięciach w zakresie kształcenia kadry naukowej lub

b. posiadanym doświadczeniu w kierowaniu zespołami badawczymi lub projektami bądź samodzielnym prowadzeniem projektów lub

c. na osiągnięciach w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe ze źródeł zewnętrznych – w przypadku pracowników badawczych oraz badawczo-dydaktycznych.

3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora lub spełniająca warunki określone w ust. 2 i jest zatrudniona w innej uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

4. Na stanowisku adiunkta, z zastrzeżeniem ust. 5, może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz:

1) odpowiedni dorobek naukowy i biorąca czynny udział w życiu naukowym, przejawiający się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach, seminariach i sympozjach naukowych,

2) doświadczenie w pracy dydaktycznej. 5. Postanowienia ust. 4 pkt. 1 nie stosuje się do kandydatów na stanowiska w grupie pracowników dydaktycznych. Postanowienia ust. 4 pkt. 2 nie stosuje się do kandydatów na stanowiska w grupie pracowników badawczych.

6. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada:

1) co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,

2) doświadczenie w pracy dydaktycznej.

7. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada:

1) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,

2) doświadczenie w pracy dydaktycznej.

8. Na stanowisku asystenta, z zastrzeżeniem ust. 9, może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz posiada:

1) predyspozycje do pracy badawczej,

2) przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej.

9. Postanowienia ust. 8 pkt. 1 nie stosuje się do kandydatów na stanowiska w grupie pracowników dydaktycznych. Postanowienia ust. 8 pkt. 2 nie stosuje się do kandydatów na stanowiska w grupie pracowników badawczych.

10. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba, która:

1) legitymuje się dyplomem ukończenia szkoły wyższej z tytułem zawodowym magistra,

2) posiada przygotowanie do prowadzenia zajęć z języków obcych.

11. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba, która:

1) legitymuje się dyplomem ukończenia szkoły wyższej z tytułem zawodowym magistra,

2) posiada przygotowanie do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.

12. Nauczycielem akademickim, nie może być osoba, która:

1) została skazana karą dyscyplinarną:

a. wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub

b. pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

2) nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych,

3) nie korzysta z pełni praw publicznych,

4) była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

13. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w uzasadnionych przypadkach może zostać powierzone osobom niebędącym nauczycielami akademickimi. Zasady i tryb powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych w takich przypadkach określa rektor.

**§ 50**

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:

1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,

2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,

3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.

2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

## § 51

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.

2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zawierana na czas:

1) nieokreślony albo

2) określony na okres do 4 lat.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:

1) dla których uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy,

2) którzy pobierają świadczenie emerytalne

- przepisów art. $25^1$ § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629) nie stosuje się.

4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.

5. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy.

## § 52

1. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w § 49,

2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów,

3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6 ustawy,

4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego,

5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

2. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem:

1) w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,

2) w razie otrzymania negatywnej oceny okresowej,

3) w przypadku podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora.

3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych okresowych ocen negatywnych.

4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia

**§ 53**

1. W uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:

1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;

2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do rektora.

**§ 54**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:

1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem,

2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2142 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 106, 650 i 1000),

3) w instytucjach kultury,

4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290).

4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora wymaga uzyskania zgody założyciela. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.

5. W przypadku powołania tej samej osoby do pełnienia funkcji rektora na kolejną kadencję okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody, rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.

6. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora uczelni.

**§ 55**

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
   1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
   2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
   3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
   4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora.
3. 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
4. Do rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych zalicza się czas przeznaczony na kształcenie doktorantów.
5. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
6. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
   1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
   2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego.
7. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
8. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do

ukończenia przez nie 4. roku życia nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

**§ 56**

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa uwzględnia ocenę, o której mowa w ust. 6.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora.
4. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
5. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii założyciela, senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
6. Rektor umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Rektor określa zasady dokonywania oceny, o której mowa w zdaniu pierwszym.
7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
8. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

**§ 57**

Nauczycielowi akademickiemu, na zasadach określonych w ustawie, przysługują:

1) urlop wypoczynkowy,
2) płatny urlop naukowy,
3) płatny urlop dla poratowania zdrowia.

## § 58

1. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników uczelni, nieuregulowanych w ustawie i statucie stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Spory o roszczenia ze stosunku pracy pracownika uczelni rozpatrują sądy pracy.

## § 59

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

## § 60

1. W uczelni tworzy się komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich orzekającą w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich.
2. W skład komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wchodzi:
   1) 4 nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego w tym co najmniej 2 posiadających tytuł profesora,
   2) 1 przedstawiciel samorządu studentów,
   3) 1 przedstawiciel samorządu doktorantów.
3. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie co najmniej 3 członków. W składzie orzekającym jeden z nauczycieli akademickich musi posiadać wykształcenie wyższe z zakresu prawa.
4. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora - nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.

## § 61

1. Senat wybiera członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich będących nauczycielami akademickimi.
2. Tryb powoływania członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich

będących studentami lub doktorantami określają odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.

3. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych będących nauczycielami akademickimi zgłaszają dziekani.
4. W skład komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich nie może wchodzić osoba pełniąca funkcję organu uczelni, wchodząca w skład organu uczelni lub pełniąca funkcję kierowniczą, a także osoba ukarana prawomocnie karą dyscyplinarną lub skazana prawomocnym wyrokiem sądu.
5. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.

**§ 62**

1. Kadencja komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
2. Członkostwo w komisjach dyscyplinarnych ustaje w przypadku:
   1) śmierci,
   2) rezygnacji,
   3) zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 61 ust. 4,
   4) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta lub doktoranta,
   5) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego,
   6) odwołania z powodu choroby lub innej przyczyny obiektywnie uniemożliwiającej sprawowanie funkcji.
3. W przypadku zaistnienia wakatu w składzie komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, uprawniony organ uzupełnia skład osobowy. § 61 stosuje się odpowiednio. Członek komisji wybrany w myśl niniejszego ustępu pełni funkcję do końca kadencji komisji.

**§ 63**

1. Rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli akademickich powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora w zakresie nauk prawnych. Powołanie rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli akademickich wymaga zgody założyciela.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli akademickich trwa 4 lata

i rozpoczyna w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

3. Rzecznik dyscyplinarny dla nauczycieli akademickich jest związany poleceniami rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

**§ 64**

Kategorie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz rodzaje stanowisk przez nich zajmowanych określa Regulamin pracy.

**§ 65**

Rektor może upoważnić pracownika uczelni do zawierania umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.

**§ 66**

Pracownicy niebędącymi nauczycielami akademickimi podlegają odpowiedzialności na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz regulaminie pracy.

## Rozdział 6
## Tytuł doktora honoris causa.

**§ 67**

1. Tytuł doktora honoris causa nadaje senat na pozytywnie zaopiniowany przez założyciela wniosek rektora.
2. Tytuł doktora honoris causa może być nadany polskim i zagranicznym osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego oraz innej działalności służącej dobru wspólnemu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o kandydacie, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2.

## Rozdział 7

## Uprawnienia założyciela.

## Gospodarka finansowa.

### § 68

1. Założyciel dba o zapewnienie przez władze uczelni jej płynności finansowej oraz troszczy się o stan majątkowy uczelni, jej materialny i naukowo-dydaktyczny rozwój, a także o przestrzeganie prawa przez jej organy i jednostki organizacyjne.
2. Do kompetencji założyciela należy ponadto:
   1) nadawanie uczelni statutu i wprowadzanie w nim zmian,
   2) sprawowanie nadzoru nad uczelnią poprzez:
   a. kontrolę działalności organów i jednostek organizacyjnych uczelni oraz prac wykonywanych przez ich pracowników,
   b. wgląd w akta i dokumenty uczelni oraz kontrolę ich obiegu,
   c. kontrolę wpływu środków finansowych, ich przepływów oraz wydatkowania,
   d. udzielanie wiążących wytycznych władzom uczelni,
   3) uchylanie rozstrzygnięć kanclerza lub wicekanclerza niezgodnych z przepisami prawa, statutem lub naruszających ważny interes uczelni,
   4) wyrażanie zgody na podejmowanie działalności inwestycyjnej na potrzeby uczelni, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1,
   5) podejmowanie decyzji o postawieniu uczelni w stan likwidacji,
   6) ocena działalności uczelni oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności,
   7) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni.

### § 69

W przypadku utraty osobowości prawnej przez założyciela, założycielem staje się spółka pod firmą KMMB Partnerstwo dla Edukacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy 30-705), przy ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1B lok. B220, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000806286.

## § 70

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia za zgodą założyciela może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo.
3. Rodzaje działalności gospodarczej, która może być prowadzona przez uczelnię, określa załącznik nr 1 do statutu. O podjęciu określonej działalności gospodarczej decyduje rektor za zgodą założyciela.
4. Działalność, o której mowa w ust. 2 może być prowadzona w formie:
   1) wydzielonej jednostki ogólnouczelnianej powołanej dla prowadzenia określonego rodzaju działalności gospodarczej,
   2) przystąpienia do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej,
   3) utworzenia, w tym także wspólnie z innymi podmiotami, spółki handlowej, spółdzielni, fundacji lub innej organizacji gospodarczej.

## § 71

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

1) budżetu państwa,
2) Unii Europejskiej,
3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków,
4) opłat pobieranych przez uczelnię,
5) odpłatnej działalności, o której mowa w art. 106 ustawy,
6) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
7) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
8) funduszy celowych,
9) wpłat założyciela,
10) prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w § 70 ust. 3,
11) innych źródeł, w tym także wpłat sponsorów krajowych i zagranicznych.

## § 72

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy.

3. W uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

## Rozdział 8
## Likwidacja uczelni

### § 73

1. Założyciel może zlikwidować uczelnię na zasadach określonych w ustawie z powodu:
   1) braku środków finansowych umożliwiających kontynuowanie działalności,
   2) braku odpowiedniej kadry nauczycieli akademickich, niezbędnej dla prowadzenia dydaktyki,
   3) braku dostatecznej liczby studentów,
   4) innych ważnych przyczyn.
2. Likwidacja może nastąpić w trybie określonym w ustawie, w szczególności po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Uczelnia zapewnia studentom oraz doktorantom możliwości kontynuowania kształcenia.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
5. Z dniem wskazanym w akcie określonym w ust. 4, niezależnie od postanowień ustawy:
   1) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni,
   2) wygasa kadencja organów uczelni,
   3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia, a także do szkół doktorskich,
   4) uczelnia nie nadaje stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki.
6. Po postawieniu uczelni w stan likwidacji:
   1) kształcenie kontynuowane może być nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
   2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.

7. Po postawieniu uczelni w stan likwidacji uczelnia posługuje się nazwą „Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w likwidacji".

8. Likwidację prowadzi założyciel i przystępuje do niej nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.

9. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o przystąpieniu do likwidacji.

10. Majątek uczelni pozostały po pokryciu kosztów likwidacji i zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na cele działalności założyciela, a zwłaszcza na:

1) cele edukacyjne,
2) działalność badawczo – rozwojową,
3) ochronę zdrowia i pomoc społeczną,
4) działalność związaną z kulturą, sportem i turystyką,
5) działalność wydawniczą i poligraficzną.

11. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.

12. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.

13. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepisy ustawy.

## Rozdział 9
## Prawo do zgromadzeń

### § 74

1. Studenci, doktoranci oraz pracownicy uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymaga zgody rektora.

2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. Zgłoszenie, o którym

mowa w zdaniu poprzednim powinno zawierać co najmniej:

1) imię i nazwisko lub firmę osoby organizującej zgromadzenie oraz jej adres, numer telefonu i adres e-mail,

2) określenie miejsca, daty oraz godzin w jakich zgromadzenie będzie się odbywać,

3) cel i porządek zgromadzenia,

4) osobę odpowiedzialną za przebieg zgromadzenia.

3. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

5. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.

6. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.

7. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów lub osoby o której mowa w ust. 2 pkt 4, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

## Rozdział 10
## Sztandar, godło i pieczęć uczelni

### § 75

1. Uczelnia posiada sztandar i godło.

2. Godło i nazwa uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tworzonej tradycji uczelni.

3. Prawo do noszenia odznaki z godłem mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej uczelni.

4. Godło uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni.

5. Wzór sztandaru stanowi załącznik nr 2 do statutu.

6. Wzór godła stanowi załącznik nr 3 do statutu.

### § 76

1. Uczelnia posiada pieczęć okrągłą małą i dużą oraz pieczęć podłużną.

2. Pieczęć podłużna zawiera nazwę i adres uczelni.

## Rozdział 11

## Przepisy przejściowe, wprowadzające i derogacyjne.

### § 77

1. Prorektorzy, dziekani, prodziekani, rady wydziałów stają się odpowiednio prorektorami, dziekanami, prodziekanami i radami wydziałów w rozumieniu niniejszego statutu.
2. Jednostki organizacyjne uczelni stają się odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi uczelni w rozumieniu niniejszego statutu.
3. Komisja do spraw stopni naukowych zostanie powołana w ciągu miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego statutu.
4. Organy oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni pełnią swoją kadencję do 30 września 2020 r.
5. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu oraz w roku akademickim 2019/2020 ponoszą opłaty za studia na dotychczasowych zasadach.
6. Zarządzenia kanclerza wydane przed wejściem w życie niniejszego statutu utrzymuje się w mocy nie dłużej niż do 30 września 2020 r.
7. Z dniem 1 października 2019 r. rektor wstępuje w prawa i obowiązki kanclerza w sprawach, o których mowa w ust. 5 i wynikających z zarządzeń, o których mowa w ust. 6.
8. Niniejszy statut wchodzi w życie 1 października 2019 r. z wyjątkiem § 33, który wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.
9. Traci moc statut Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego ustalony uchwałą zgromadzenia wspólników Krakowskiego Towarzystwa Edukacyjnego z dnia 30 listopada 2016 r.

**Załącznik nr 1**

**Rodzaje działalności gospodarczej,**

**która może być prowadzona**

**przez Krakowską Akademię im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

1) Działalność wydawnicza,
2) Działalność poligraficzna,
3) Reprodukcja zapisanych nośników informacji,
4) Sprzedaż hurtowa realizowana na zlecenie,
5) Sprzedaż detaliczna w niewyspecjalizowanych sklepach,
6) Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych w wyspecjalizowanych sklepach,
7) Sprzedaż detaliczna wyrobów kosmetyków i artykułów toaletowych,
8) Sprzedaż detaliczna pozostała nowych towarów w wyspecjalizowanych sklepach,
9) Handel detaliczny prowadzony poza siecią sklepową,
10) Hotele,
11) Obiekty noclegowe turystyki i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania, pozostałe,
12) Restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne,
13) Bary,
14) Działalność stołówek i catering,
15) Obsługa nieruchomości na własny rachunek,
16) Wynajem nieruchomości na własny rachunek,
17) Obsługa nieruchomości świadczona na zlecenie,
18) Wynajem maszyn i urządzeń,
19) Doradztwo w zakresie sprzętu komputerowego,
20) Działalność w zakresie oprogramowania,
21) Przetwarzanie danych,
22) Działalność związana z bazami danych,
23) Działalność związana z informatyką, pozostała,
24) Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych,
25) Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych,
26) Doradztwo,

27) Działalność w zakresie architektury i inżynierii,
28) Badania i analizy techniczne,
29) Reklama,
30) Rekrutacja i udostępnianie pracowników,
31) Sprzątanie i czyszczenie obiektów,
32) Działalność komercyjna gdzie indziej niesklasyfikowana,
33) Administracja publiczna oraz polityka ekonomiczna i społeczna,
34) Usługi na rzecz całego społeczeństwa,
35) Przedszkola i szkolnictwo podstawowe,
36) Szkolnictwo na poziomie wyższym niż podstawowe,
37) Szkolnictwo na poziomie wyższym niż średni,
38) Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia,
39) Działalność w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego,
40) Opieka wychowawcza i społeczna,
41) Działalność organizacji komercyjnych, pracodawców i profesjonalnych,
42) Działalność związana z filmem i przemysłem wideo,
43) Działalność radiowa i telewizyjna,
44) Działalność artystyczna i rozrywkowa pozostała,
45) Działalność agencji informacyjnych,
46) Działalność bibliotek, archiwów, muzeów i pozostała działalność kulturalna,
47) Działalność związana ze sportem,
48) Działalność rekreacyjna pozostała,
49) Działalność usługowa pozostała.

**Załącznik nr 2**

**do statutu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

# Wzór sztandaru

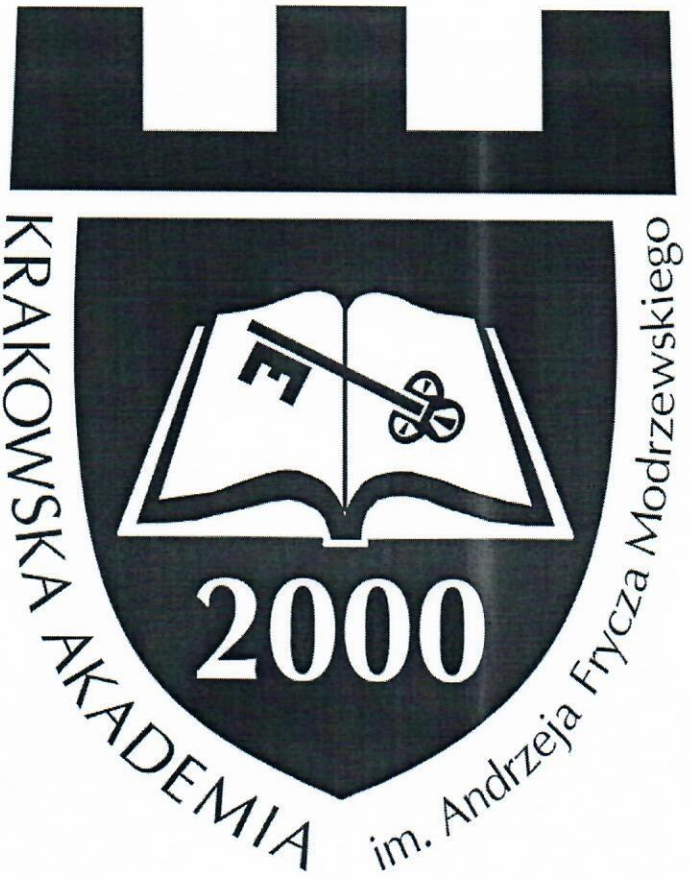
# Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

Oznaczenie kolorów:
- kolor tła - C 0, M 20, Y 100, K 0
- kolor logotypu - C 91, M 89, Y 22, K 1
- kolor tekstu - C 91, M 89, Y 22, K 1

Czcionka:
CG OMEGA

**Załącznik nr 3**

**do statutu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

## Wzór godła

## Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego