Uchwała
Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie: Regulaminu studiów doktoranckich prowadzonych w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

Działając na podstawie art. 196 ust. 6, art. 161 i art. 162 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Senat Uczelni uchwala, co następuje:

Rozdział 1 – Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa organizację i tok studiów doktoranckich prowadzonych na Wydziale Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o *ustawie* należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 ze zm.), ilekroć zaś mowa o *przepisach wykonawczych do ustawy* należy przez to rozumieć:
   a) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. 196, poz. 1169)
   b) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz.U. nr 225, poz. 1351).
3. Tryb, warunki, wysokość i kryteria przyznawania stypendiów doktoranckich oraz przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych regulują odrębne przepisy.
4. Tryb i warunki przeprowadzania przewodów doktorskich oraz nadawania stopnia naukowego doktora regulują odrębne przepisy.
5. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
   a) doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika studiów doktoranckich, który spełnił wymóg, o którym mowa w § 7 Regulaminu,
   b) studiach doktoranckich – należy przez to rozumieć studia trzeciego stopnia w rozumieniu *ustawy*,
   d) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć Wydział Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych.

§ 2

1. Wydział Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych, spełniający wymagania określone w *ustawie*, może prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających jego uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie prowadzone przez uprawnioną jednostkę organizacyjną KA, mogą

być studiami środowiskowymi (w tym międzynarodowymi). Uczestnicy takich studiów mają obowiązek odbycia praktyk zawodowych w Krakowskiej Akademii, o ile umowa nie stanowi inaczej.

3. Uczestnikami studiów doktoranckich mogą być obywatele polscy oraz osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego na zasadach określonych w *ustawie*.
4. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
5. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie określa Senat w drodze uchwały.
6. Zasady podejmowania i odbywania studiów doktoranckich przez cudzoziemców, jak również sposób kwalifikacji tytułów zawodowych uzyskanych w innych państwach regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Studia doktoranckie są tworzone i likwidowane przez Rektora w drodze zarządzenia na wniosek rady jednostki organizacyjnej uprawnionej do prowadzenia studiów doktoranckich. Rektor może również – po zasięgnięciu opinii rady właściwej jednostki organizacyjnej – zarządzić zawieszenie lub zamknięcie naboru na studia doktoranckie.
2. Wniosek dotyczący tworzenia studiów doktoranckich winien spełniać wymagania zawarte w *ustawie* i *przepisach wykonawczych*. Ponadto wniosek powinien określać: termin rozpoczęcia studiów, limit przyjęć oraz analizę wpływu studiów doktoranckich na sytuację organizacyjną, dydaktyczno-kadrową, jak również ekonomiczno - finansową jednostki składającej wniosek. W przypadku tworzenia studiów środowiskowych do wniosku dołączyć należy kopie umów i porozumień o współpracy w tym zakresie. We wniosku można też wskazać istnienie potrzeby zawierania z uczestnikami studiów doktoranckich umów dotyczących zagadnień własności intelektualnej związanych z prowadzeniem przez nich badań naukowych. Do wniosku dołączyć należy opinię samorządu doktorantów dotyczącą tworzenia studiów doktoranckich.
3. Wniosek składa się co najmniej na 6 miesięcy przed planowanym terminem rozpoczęcia studiów doktoranckich.

§ 4

1. Studia doktoranckie prowadzone są w formie stacjonarnej.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są płatne, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów.
3. Wysokość opłat za studia doktoranckie, o których mowa w ust. 2, określa Kanclerz w drodze zarządzenia.
5. Szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa Senat Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

§ 5

1. Studia doktoranckie trwają cztery lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,

dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach.

3. Kierownik studiów doktoranckich, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
   a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
   b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności
   - łącznie nie dłużej niż o rok.
4. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, łącznie nie dłużej jednak niż o dwa lata.
5. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich ponad czas określony w programie studiów doktoranckich zachowuje status doktoranta wraz z prawem do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych w przepisach o przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów.
6. Terminy wykonania obowiązków przez doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, o który przedłużono mu okres odbywania studiów doktoranckich.
7. W przypadku przyznania przedłużenia na okres inny niż pełny rok lub dwa lata studiów kierownik studiów doktoranckich określa warunki kontynuowania studiów przez doktoranta po upływie okresu przedłużenia, a w szczególności terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z Regulaminu. O warunkach kontynuowania studiów kierownik studiów doktoranckich informuje doktoranta na piśmie.
8. Doktorant może złożyć wniosek o przedłużenie studiów doktoranckich, o którym mowa w ust. 3, bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
9. Niedopuszczalne jest wyrażenie zgody na przedłużenie studiów doktoranckich za okres miniony.

§ 6

Treść ślubowania uczestnika studiów doktoranckich jest tożsama z rotą ślubowania studentów Krakowskiej Akademii.

§ 7

1. Uczestnik studiów doktoranckich innej uczelni lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, który zaliczył pierwszy rok studiów, może, za zgodą kierownika uprawnionej jednostki organizacyjnej Krakowskiej Akademii , zostać przeniesiony na studia doktoranckie w Krakowskiej Akademii bez postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 doktorant ma obowiązek przedłożyć kierownikowi uprawnionej jednostki organizacyjnej wniosek wraz z uzasadnieniem zaopiniowany przez dotychczasowego opiekuna naukowego oraz dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być zaopiniowany również przez kierownika studiów doktoranckich uprawnionej jednostki organizacyjnej Krakowskiej Akademii

im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, w której doktorant chce kontynuować studia. Opinia powinna zawierać:

a) sugestie dotyczące roku studiów, na który doktorant powinien zostać wpisany przy uwzględnieniu ustawowo określonego czasu trwania studiów doktoranckich;
b) określenie różnic programowych;
c) ewentualne sugestie dotyczące liczby punktów ECTS, które można uwzględnić przy akceptowaniu dotychczasowych osiągnięć doktoranta;
d) zasady zaliczenia roku, jeżeli przeniesienie ma nastąpić w trakcie roku akademickiego.

4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową.
5. Szczegółowe warunki i zasady przeniesienia z innej uczelni określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 8

Szczegółowe plany i programy studiów doktoranckich są uchwalane przez Radę Wydziału Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów oraz zgodnie z przepisami odrębnymi. Plany i programy ogłaszane są na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają zacząć obowiązywać.

Rozdział 2 – Tok studiów

§ 9

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem i programem studiów doktoranckich kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów doktoranckich przewiduje inaczej.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:

a) bardzo dobry – 5,0
b) dobry plus – 4,5
c) dobry – 4,0
d) dostateczny plus – 3,5
e) dostateczny – 3,0
f) niedostateczny – 2,0

3. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do indeksu.
4. Jednostka organizacyjna prowadząca studia doktoranckie zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich, która obejmuje w szczególności:

a) dokumentację, o której mowa w § 10 ust. 2 lit a, b, d i e,
b) odpis uchwały rady uprawnionej jednostki organizacyjnej w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.

5. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 10

1. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki.
2. W celu zaliczenia roku studiów doktorant jest zobowiązany do 30 czerwca każdego roku akademickiego złożyć kierownikowi studiów doktoranckich następujące dokumenty:
   a) sprawozdanie z wykonania obowiązków w danym roku akademickim,
   b) opinię opiekuna naukowego o postępach naukowych i postępach w przygotowaniu pracy doktorskiej,
   c) indeks z wpisami wymaganymi przez plan i program studiów.
   d) inne dokumenty wymagane przez plan i program studiów,
   e) inne dokumenty określone przez Rektora w zarządzeniu dotyczącym dokumentacji przebiegu studiów.
3. Z uzasadnionych względów losowych lub naukowych kierownik studiów doktoranckich, na pisemny wniosek doktoranta, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, do 30 września. Doktorant, który złożył sprawozdanie do 30 czerwca może złożyć uzupełnienie sprawozdania obejmujące okres od 1 lipca do 30 września.
4. Kierownik studiów doktoranckich może przenieść niektóre obowiązki doktoranta na następny rok akademicki. Może on również, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez opiekuna naukowego, podjąć decyzję o przyjęciu na poczet realizacji obowiązków, o których mowa w § 15 ust. 1, przedmiotów nieobjętych planem i programem studiów doktoranckich.
5. W oparciu o zebraną dokumentację kierownik studiów doktoranckich podejmuje w terminie do 30 września każdego roku decyzję o zaliczeniu roku oraz podejmuje wszelkie czynności przewidziane w odrębnych przepisach, związane z przyznawaniem stypendiów za osiągnięcia naukowe w toku studiów. W przypadku wyrażenia zgody na uzupełnienie sprawozdania przez doktoranta w terminie do 30 września zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o zaliczeniu roku w terminie do 10 października.

§ 11

1. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
   a) niewypełnienia obowiązków wynikających z treści ślubowania i Regulaminu studiów doktoranckich,
   b) niezrealizowania obowiązków wynikających z planu i programu studiów doktoranckich, nieprowadzenia badań naukowych lub niezłożenia sprawozdania z ich przebiegu; opinię w tej sprawie przedstawia kierownikowi studiów doktoranckich opiekun naukowy,
   c) naruszenia zasad dotyczących pobierania opłat określonych w uchwale, o której mowa w § 4 ust. 5.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich służy doktorantowi odwołanie do Rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. O wniesionym odwołaniu kierownik studiów doktoranckich informuje kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 12

1. Doktorantowi nie przysługuje prawo powtarzania roku studiów.
2. Doktorantowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku niezaliczenia zajęć wynikających z planu i programu studiów doktoranckich, doktorant może powtórzyć te zajęcia za zgodą kierownika studiów doktoranckich pod warunkiem, że nie przedłuży to okresu trwania studiów doktoranckich ponad termin określony w § 5 ust. 1. Uprawnienie to przysługuje doktorantowi jeden raz w ramach całego toku studiów doktoranckich. Warunkiem dopuszczenia do ponownego udziału w zajęciach jest uiszczenie opłaty określonej w odrębnych przepisach obowiązujących w Krakowskiej Akademii w danym roku akademickim.
4. Na studiach doktoranckich nie dopuszcza się reaktywacji.

§ 13

1. Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia, tj. uzyskaniem, w drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki, potwierdzonym odpowiednim dyplomem.
2. Warunki i przebieg egzaminów doktorskich oraz publicznej obrony rozprawy doktorskiej, a także zasady wydawania dyplomów nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.
3. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, wydaje się zaświadczenie o przebiegu studiów.

Rozdział 3 – Prawa i obowiązki doktoranta

§ 14

Doktorant ma prawo do:

a) opieki naukowej i prowadzenia badań naukowych,
b) przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie,
c) zmiany opiekuna naukowego na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie,
d) ubiegania się o przyznanie stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w *ustawie* oraz przepisach dotyczących przyznawania stypendiów doktoranckich,
e) uzyskania pomocy materialnej na zasadach przewidzianych w *ustawie* oraz przepisach dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Krakowskiej Akademii ze środków funduszu pomocy materialnej,
f) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych,

g) innych świadczeń socjalnych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
h) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku, wykorzystywanej w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
i) kształcenia językowego w wymiarze przewidzianym przez plan i program studiów doktoranckich,
j) finansowania z budżetu jednostki prowadzącej studia doktoranckie działalności związanej z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych na zasadach i w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów,
k) korzystania z wypożyczania miejscowego poza obręb bibliotek i czytelni funkcjonujących w Krakowskiej Akademii na zasadach przysługujących pracownikom naukowym,
l) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych Krakowskiej Akademii na warunkach obowiązujących w danej jednostce,
m) odbywania praktyk zawodowych i staży naukowych w formie uzgodnionej z opiekunem naukowym,
n) legitymacji uczestnika studiów doktoranckich,
o) zrzeszania się w samorządzie doktorantów,
p) ubiegania się o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych na zasadach określonych w *ustawie* i *przepisach wykonawczych* oraz przepisach dotyczących przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych w Krakowskiej Akademii,
r) ubiegania się o inne formy finansowania przewidziane w przepisach odrębnych.

§ 15

1. Obowiązkiem doktoranta jest:
a) realizowanie planu i programu studiów doktoranckich i spełnianie innych wymogów przewidzianych w planie i programie studiów,
b) składanie, potwierdzonych przez opiekuna naukowego, okresowych sprawozdań z wykonywanych obowiązków oraz innych osiągnięć w wyznaczonych terminach,
c) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin oraz nie większym niż:
- 90 godzin w skali roku akademickiego dla doktorantów pobierających stypendium doktoranckie,
- 60 godzin w skali roku akademickiego dla doktorantów niepobierających stypendium doktoranckiego,
d) wszczęcie przewodu doktorskiego nie później niż do końca 6 semestru studiów,
e) złożenie pracy doktorskiej,
f) udział w pracach organizacyjnych jednostki, w której doktorant przygotowuje pracę doktorską, a w przypadku zespołowych badań naukowych podporządkowanie się wskazówkom i wytycznym pracowników naukowych wyznaczonych do kierowania określonym zespołem badawczym lub określonymi elementami procesu badawczego,
g) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Krakowskiej Akademii,
h) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z Regulaminem studiów doktoranckich,
i) dbanie o dobre imię Krakowskiej Akademii
j) wnoszenie opłat na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach,

k) bezzwłoczne powiadomienie kierownika studiów doktoranckich o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych.

2. Dokładny wymiar praktyk zawodowych oraz zasady ich odbywania określa jednolicie dla wszystkich doktorantów rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie w programie studiów doktoranckich.

§ 16

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:
a) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
b) przewlekle chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w BON KA dokumentacja medyczna,
c) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w BON KA dokumentacja specjalistyczna.
3. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
4. Dostosowanie procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i innych trudności związanych ze stanem zdrowia, mogą polegać w szczególności na:
a) modyfikacji trybu odbywania zajęć,
b) zmiany terminów i formy zaliczania oraz egzaminów,
c) udostępniania i dostosowania materiałów dydaktycznych do potrzeb związanych z określoną niepełnosprawnością,
d) korzystania z rozwiązań technologicznych wspierających proces uczenia się,
e) wsparcia asystenta edukacyjnego (np. tłumacza języka migowego),
f) uczestnictwa w międzywydziałowych lektoratach języków obcych dla osób niepełnosprawnych (głównie z niepełnosprawnością wzrokową, słuchową oraz trudnościami w uczeniu się) organizowanych przez BON KA,
g) dostępności architektonicznej (np. budynków; sal, w których odbywają się zajęcia).
5. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa Rektor KA w drodze zarządzenia.

Rozdział 4 – Kierownik studiów doktoranckich

§ 17

1. Kierownikiem studiów doktoranckich może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo osoba, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie przepisów odrębnych, zatrudniona w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika studiów doktoranckich powołuje Rektor na okres odpowiadający kadencji

władz podstawowej jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są studia doktoranckie. Rektor powołuje kierownika studiów doktoranckich z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika uprawnionej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii rady uprawnionej jednostki organizacyjnej oraz samorządu doktorantów. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika uprawnionej jednostki organizacyjnej może odwołać kierownika studiów doktoranckich przed upływem jego kadencji, po zasięgnięciu opinii rady podstawowej jednostki organizacyjnej oraz opinii samorządu doktorantów.

3. Kierownik studiów doktoranckich nie może być powołany do pełnienia tej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

§ 18

1. Kierownik studiów doktoranckich wykonuje swoje kompetencje zgodnie z przepisami prawa i z niniejszym Regulaminem.
2. W szczególności kierownik studiów doktoranckich:

a) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia lat studiów, a także w sprawie przeniesienia obowiązków doktorantów na następny rok,
b) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów w sprawie zaliczenia roku studiów,
c) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
d) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawach należących do właściwości Rektora, a w szczególności przekazuje zaakceptowane przez komisję doktorancką oraz kierownika uprawnionej jednostki organizacyjnej listy rankingowe w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych,
e) organizuje realizację programu studiów doktoranckich, a także opracowuje i przedstawia władzom podstawowej jednostki organizacyjnej wnioski dotyczące planu i programu studiów doktoranckich,
f) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę jednostki organizacyjnej, a także rozpatruje zastrzeżenia doktorantów od tych ocen,
g) dokonuje oceny osiągnięć doktorantów na potrzeby sporządzenia list rankingowych do stypendium dla najlepszych doktorantów,
h) przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich w przypadkach przewidzianych w przepisach odrębnych,
i) opiniuje wniosek doktoranta ubiegającego się o przeniesienie z innej uczelni na studia doktoranckie w Krakowskiej Akademii
j) pełni funkcję przewodniczącego komisji doktoranckiej.

3. Kompetencje kierownika studiów doktoranckich nie naruszają kompetencji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wynikających z przepisów *ustawy*, *przepisów wykonawczych* oraz Statutu KA.

Rozdział 5 – Opiekun naukowy

§ 19

1. Opiekunem naukowym doktoranta może być pracownik jednostki prowadzącej studia

doktoranckie, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, spełniający wymagania określone w ustawie, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem. Opiekunem nie może być
osoba, o której mowa w art. 21a ustawy z 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym (Dz. U. Nr 65, poz. 595 ze zm.). Za zgodą rady podstawowej jednostki organizacyjnej opiekunem naukowym może być osoba niebędąca pracownikiem tej jednostki.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, zd. 1, obejmuje cały okres trwania studiów.
3. Cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 1, zd. 1, z przyczyn merytorycznych wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 1, zd. 1, z przyczyn losowych powoduje konieczność wyznaczenia nowego opiekuna naukowego. Nowego opiekuna, na wniosek doktoranta, wskazuje dotychczasowy opiekun lub kierownik studiów doktoranckich. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może złożyć wniosek o zmianę opiekuna naukowego do kierownika studiów doktoranckich. Kierownik podejmuje decyzję w tej sprawie po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna. Od decyzji kierownika służy doktorantowi odwołanie do Rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. W razie trwającej ponad 9 miesięcy nieobecności opiekuna naukowego, kierownik studiów doktoranckich może wskazać inną osobę spełniającą wymogi określone w ust. 1 do czasowego pełnienia tej funkcji. Po ustaniu przyczyn, dla których został powołany zastępca, opiekun naukowy informuje kierownika studiów doktoranckich o gotowości ponownego objęcia funkcji. O ponownym powierzeniu funkcji opiekuna naukowego decyduje kierownik studiów doktoranckich.

§ 20

1. Z chwilą wszczęcia przewodu doktorskiego opiekun naukowy obejmuje funkcję promotora, o ile nie zachodzą okoliczności merytoryczne lub losowe, uzasadniające wyznaczenie innego promotora. Wyznaczenie promotora pomocniczego następuje na wniosek promotora.
2. Zadania promotora regulują odrębne przepisy.

§ 21

Opiekun naukowy sprawuje bezpośrednią opiekę merytoryczną i formalną nad doktorantem, a w szczególności:

a) dokonuje corocznej oceny postępów doktoranta i formułuje w tej kwestii opinie;
b) opiniuje wszelkie wnioski doktoranta dotyczące przebiegu studiów;
c) w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki organizacyjnej i z uwzględnieniem § 15 ust. 1 lit. f) ustala zasady udziału doktoranta w pracach badawczych i działalności dydaktycznej tej jednostki;
d) wyraża opinię w sprawie odbywania przez doktoranta zajęć lub realizacji innych obowiązków poza Uniwersytetem.

§ 22

Rada uprawnionej jednostki organizacyjnej ustala w drodze uchwały maksymalną liczbę doktorantów, wobec których może się jednocześnie podjąć opieki jeden pracownik naukowy.

Rozdział 6 – Przepisy przejściowe i końcowe

§ 23

Z uczestnikiem studiów doktoranckich można zawrzeć umowę dotyczącą dóbr intelektualnych na podstawie przepisów określonych w *Regulaminie: Zasady dotyczące własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.*

§ 24

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

Rektor

Prof. zw. dr hab. Jerzy Malec