

Uchwała
Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13 i art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 267 i art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669) Senat Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa organizację potwierdzania efektów uczenia się osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, w tym:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, oraz
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Uchwałę stosuje się do potwierdzania efektów uczenia się w poczet studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i studiów jednolitych magisterskich.
3. Uchwały nie stosuje się do studiów przygotowujących do wykonywania zawodów wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) efekty uczenia się - wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte poza systemem studiów, zarówno w toku kształcenia zorganizowanego instytucjonalnie, jak i poprzez kształcenie niezorganizowane instytucjonalnie, albo odpowiednio efekty uczenia się określone w programie studiów;
- 2) kształcenie zorganizowane instytucjonalnie - studia podyplomowe, kursy, szkolenia i inne formy kształcenia prowadzone przez szkoły wyższe, kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych, placówki kształcenia ustawicznego i inne podmioty zajmujące się w sposób profesjonalny działalnością edukacyjną;
- 3) kształcenie niezorganizowane instytucjonalnie - kształcenie nie wymienione w pkt 2, w tym zwłaszcza zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w wyniku wykonywania pracy zawodowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub samokształcenia;
- 4) potwierdzanie efektów uczenia się - uznanie w poczet programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia efektów uczenia się nabytych poza systemem studiów.

§ 3

Jeżeli co innego nie wynika z przepisów odrębnych, do potwierdzenia efektów uczenia się może dojść wyłącznie w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 4

1. Uczelnia może potwierdzać efekty uczenia się na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia:
 - 1) na którym posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia, lub
 - 2) posiada w zakresie dyscypliny wiodącej, do której został przyporządkowany kierunek studiów kategorię naukową nie niższą niż B+.
2. Wykaz kierunków, poziomów i profili kształcenia, na których można się ubiegać o potwierdzenie efektów uczenia się stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5

1. O przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się może się ubiegać osoba, która:
 - 1) spełnia kryteria rekrutacyjne obowiązujące na danym kierunku i poziomie kształcenia,
 - 2) złożyła komplet dokumentów wymaganych przy rekrutacji na studia, oraz
 - 3) posiada wymagane doświadczenie zawodowe.
2. Dla potwierdzenia efektów uczenia się wymagane jest:
 - 1) przy przyjęciu na studia pierwszego stopnia albo jednolite studiach magisterskie - co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe,
 - 2) przy przyjęciu na studia drugiego stopnia - co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe uzyskane po ukończeniu studiów pierwszego stopnia.
3. Osoba, która po ukończeniu studiów magisterskich podejmuje studia na dodatkowym kierunku studiów może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się, jeżeli posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
4. Wymogu posiadania doświadczenia zawodowego nie stosuje się do osób ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się przy przyjęciu na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, które posiadają dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego, dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych, dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, świadectwo dyplomowanego specjalisty lub świadectwo dyplomowanego specjalisty technologa, albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji.
5. Do okresów doświadczenia zawodowego, o którym mowa w ust. 2 i 3 wlicza się w szczególności okresy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło, staże zawodowe, wolontariat oraz okresy prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6

1. Efekty uczenia się potwierdza się tylko w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
2. Liczba punktów ECTS uznanych za zaliczone w poczet programu studiów nie może być większa niż 50% łącznej liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 7

1. Potwierdzenie efektów uczenia się jest odpłatną usługą edukacyjną.
2. Zasady pobierania opłat za potwierdzenie efektów uczenia się określa Kanclerz.

§ 8

1. Osoba, która chce ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się składa razem z dokumentami wymaganymi przy przyjęciu na studia podanie o potwierdzenie efektów uczenia się - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Dział Rekrutacji udziela informacji i świadczy niezbędną pomoc osobom ubiegającym się o potwierdzenie efektów uczenia się, a w razie potrzeby występuje do dziekana o wyznaczenie pracownika wydziału, który może udzielić dodatkowych informacji.
3. Termin do złożenia podania o przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się upływa 1 września (w przypadku naboru na semestr letni 1 lutego) i nie podlega przywróceniu.
4. Do podania należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3,
 - 2) świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia lub opinie potwierdzające efekty uczenia się nabyte w wyniku kształcenia zorganizowanego instytucjonalnie,
 - 3) dowód wniesienia opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Do podania można także dołączyć zaświadczenia, opinie i inne dokumenty stwierdzające kwalifikacje nabyte w wyniku kształcenia niezorganizowanego instytucjonalnie.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 oraz ust. 5 przedkłada się w oryginale lub w kopii notarialnej, z tym że w aktach można pozostawić również kopie potwierdzone za zgodność przez upoważnionego pracownika uczelni.
7. Dokumenty zagraniczne powinny być zalegalizowane do obrotu prawnego z zagranicą, albo opatrzone apostille wydaną przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.
8. Do dokumentów zagranicznych należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe, z tym, że w uzasadnionych wypadkach można odstąpić od stosowania tego wymogu oraz od wymogu legalizacji.

§ 9

1. Dziekan powołuje wydziałową komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się. Kadencja wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się jest równa kadencji organów uczelni.
2. Wydziałowej komisji nie powołuje się, jeżeli na wydziale nie ma żadnego kierunku studiów, na który mogłyby być prowadzone przyjęcia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wskazany przez dziekana prodziekan jako przewodniczący,
 - 2) od dwóch do czterech nauczycieli akademickich wchodzących w skład rady wydziału,
 - 3) przedstawiciel pracodawców,
 - 4) protokolant.
4. Wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się obraduje na posiedzeniach, z których spisywany jest protokół.
5. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują przewodniczący komisji i protokolant.
6. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanej zwykłą większością głosów. W razie równego rozkładu głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego.

§ 10

1. Przed skierowaniem wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się do wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się Dział Rekrutacji weryfikuje wniosek pod względem formalnym.

2. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, bądź nie został należycie opłacony, Dział Rekrutacji wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 11

1. Potwierdzenie efektów uczenia się nabytych w toku kształcenia niezorganizowanego instytucjonalnie następuje po sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie efektów uczenia się (przedmiotów) wskazanych przez wnioskodawcę.
2. Sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dokonują nauczyciele akademicy wyznaczeni przez komisję, uwzględniając kryteria zaliczenia poszczególnych przedmiotów określone w programie studiów i planie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia oraz wytyczne, o których mowa w ust. 5.
3. Sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odbywa się w terminach wyznaczonych przez komisję:
 - 1) oddzielnie dla każdego przedmiotu, albo
 - 2) w grupach przedmiotów (modułach) określonych przez komisję.
4. Wynik sprawdzenia określa się jako pozytywny albo negatywny. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się może być tylko wynik pozytywny.
5. Szczegółowe zasady sprawdzania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osób ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się na danym kierunku studiów określa rada wydziału.

§ 12

Efekty uczenia się nabyte w toku kształcenia zorganizowanego instytucjonalnie mogą być potwierdzane, w zależności od decyzji wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się:

- 1) w oparciu o uznane świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje, które odpowiadają efektom kształcenia określonym w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, albo
- 2) na zasadach określonych w § 11.

§ 13

Do potwierdzania efektów uczenia się w zakresie przedmiotów prowadzonych przez jednostki pozawydziałowe (języki obce, informatyka) postanowienia § 10 - § 12 stosuje się odpowiednio, z tym że czynności przewidziane dla wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wykonuje kierownik właściwej jednostki pozawydziałowej lub upoważnione przez niego osoby.

§ 14

Po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w przepisach poprzedzających, wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, lub odpowiednio kierownik jednostki pozawydziałowej, przedstawia opinię w przedmiocie uznania lub odmowy uznania wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 15

1. Przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się dokonuje dziekan po zapoznaniu się z opinią wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się lub kierownika właściwej jednostki pozawydziałowej.
2. Przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się następuje w drodze wpisu na

listę studentów, a odmowa przyjęcia na studia w drodze decyzji administracyjnej.

3. Przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się może nastąpić na pierwszy, jak i na wyższy semestr studiów.
4. Potwierdzając efekty uczenia się dziekan wskazuje efekty uczenia się oraz przedmioty i punkty ECTS, które uznaje się za zaliczone w poczet programu studiów na danym kierunku i poziomie kształcenia. Jeżeli przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się następuje na wyższy semestr niż pierwszy, wpisując studenta na listę dziekan może wyznaczyć mu indywidualny plan studiów, jak również nałożyć na studenta obowiązek uzupełniania różnic programowych, zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.
5. Jeżeli osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się jest cudzoziemcem rozstrzygnięcie w przedmiocie przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się podejmuje rektor w formie decyzji administracyjnej.

§ 16

1. Liczba osób przyjętych na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby osób przyjętych w danym roku akademickim na określony kierunek i poziom studiów.
2. W przypadku, gdyby liczba studentów ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się na danym kierunku i poziomie studiów była większa od liczby wskazanej w ust. 1, o kolejności przyjęcia na studia decyduje liczba punktów ECTS, które mogą zostać zaliczone studentowi w poczet programu studiów.

§ 17

1. Od decyzji dziekana odmawiającej przyjęcia na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
2. Rektor w decyzji:
 - 1) utrzymuje w mocy decyzję dziekana,
 - 2) zmienia decyzję dziekana i potwierdza w określonym zakresie efekty uczenia się,
 - 3) uchyla decyzję dziekana w całości lub w części i kieruje sprawę do ponownego rozpoznania.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Od decyzji Rektora wydanej w pierwszej instancji, odmawiającej przyjęcia na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przy rozpoznawaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 18

1. Komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się powołane na podstawie uchwały uchylanej w § 21 pełnią swoje funkcje do końca okresu, na który zostały powołane.
2. Postępowania w sprawach potwierdzania efektów uczenia się wszczęte przed wejściem w życie uchwały prowadzi się na zasadach dotychczasowych.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w uchwale do przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz uchwały Senatu o warunkach i trybie rekrutacji na studia.

§ 20

1. Osoba przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może:
 - 1) odbywać studia zgodnie z planem studiów dla danego kierunku oraz poziomu i profilu kształcenia, albo
 - 2) złożyć wniosek o indywidualny plan studiów.
2. Szczegółowe zasady odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się określa regulamin studiów.

§ 21

Traci moc uchwała Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Załącznik nr 1

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 26 czerwca 2019 r.

**Wykaz kierunków, poziomów i profili kształcenia,
na których można się ubiegać o potwierdzenie efektów uczenia się**

| Wydział | Kierunek | Poziom kształcenia | Profil |
|---|--|---------------------------|------------------|
| Wydział Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych | Stosunki międzynarodowe | Studia I i II stopnia | Ogólnoakademicki |
| Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej | Dziennikarstwo i komunikacja społeczna | Studia I stopnia | Praktyczny |
| | Zarządzanie | Studia I i II stopnia | Ogólnoakademicki |
| Wydział Nauk o Bezpieczeństwie | Bezpieczeństwo narodowe | Studia I i II stopnia | Ogólnoakademicki |
| Wydział Psychologii i Nauk Humanistycznych | Pedagogika | Studia I i II stopnia | Praktyczny |

Załącznik nr 2
do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia
26 czerwca 2019 r.

- WZÓR -

Nr wniosku
(nadaje uczelnia)

.....
(miejsowość i data)

Do Dziekana
Wydziału

**Wniosek
o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym**

Imię i nazwisko:
Adres korespondencyjny:
Telefon:
E-mail:

Wnoszę o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w toku kształcenia
zorganizowanego instytucjonalnie / niezorganizowanego instytucjonalnie¹ w latach
..... obejmującego

.....
oraz zaliczenie z tego tytułu niżej wymienionych przedmiotów na kierunku
..... studia²
....., profil³

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Uzasadnienie

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wpisać: studia pierwszego stopnia albo studia drugiego stopnia albo studia jednolite magisterskie.

³ Wpisać profil ogólnoakademicki albo profil praktyczny.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis